

2022年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目実施計画

- ① 第3期中長期計画の評価と第4期中長期計画の策定【法人全体】
 - ・10月に募集したプロジェクトチームメンバー11名と経営会議で、11月から2月にかけて4回協議を行い策定
- ②事業統合後の各所への報告【法人全体】
 - ・新型コロナのため実施できず
- ③個別支援計画作成プロセスと事業所間の連動性の向上【PT】
 - ・滞りなく実施。新形式の実施を2023年度実施予定
- ④広報媒体の見直し【本部事務局】
 - ・2023年度に実施を見送り
- ⑤わおん及びみのりの家事務所の整備【本部事務局】
 - ・滞りなく実施
- ⑥美化・衛生面への取り組み強化と高齢化に備え暮らしやすい生活環境の整備【りんごの家】
 - ・水回り工事は来年度に延期
 - ・適宜補修や修繕により対応 各所の消毒や清掃、密集回避による感染症防止対策を実施
- ⑦工賃向上に向けた販路の拡大と個々の目標設定を明確にした個別支援計画の実践【かなで】
 - ・前年度に比べ、カフェの売り上げが増えた事により、工賃の向上は達成
 - ・1名の方が就労継続支援A型への移行
- ⑧医療的ケアを必要とする利用者の受入れ体制の確立および日中プログラムの充実【ひより】
 - ・滞りなく実施
- ⑨7ホーム体制の仕組みの強化及び定着に向けた取り組み【みのりの家】
 - ・仕組みの再構築、支援員への指導助言の実施
- ⑩日中サービス支援型・短期入所サービスの準備【みのりの家】
 - ・滞りなく実施
 - ・新規事業指定・事業開始へ
- ⑪3事業（児発・放デイ・療育）の運営と、専門性の高い療育の提供【やまと】
 - ・滞りなく実施
- ⑫新規事業を含めた新たな相談体制の充実に向けた準備と円滑な運営【わおん】
 - ・新規事業である多機関協働事業を9月より受託開始し、全体として滞りなく実施
- ⑬うさぎこども園の円滑な運営【うさぎこども園】
 - ・滞りなく実施。（別記うさぎこども園事業報告参照）

総務課

1 理事会・評議員会関係業務

- 理事会・評議員会開催通知文の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会資料・議事録の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会の運営
 - ・理事会6回開催（内2回は決議の省略による）
 - ・評議員会4回開催
- 役員関係書類の手続き・整備
 - ・理事1名退任に伴い新たに1名選任

2 事業計画・事業報告

- 事業計画の校正
 - ・滞りなく実施
- 事業報告・現況報告の作成・開示
 - ・滞りなく実施

3 財務管理

- 予算の編成
 - ・10月・・・第1次補正予算（上期実績による）
 - ・3月・・・第2次補正予算（下期実績見込みによる）次年度当初予算
- 自立支援給付費の請求及び管理
 - ・みのりの家の加算の算定誤りにより4月から11月分を過誤請求
 - ・その他滞りなく実施
- 経費の支払
 - ・滞りなく実施
- 出納業務・月次報告
 - ・滞りなく実施
- 決算業務
 - ・4、5月・・・書類整備
 - ・5月・・・監事監査

4 人事労務管理

- 職員給与等関係業務
 - ・社会保険料の算定誤りにより相殺
※新型コロナウイルスクラスター発生時の危険手当を賞与所得として処理
- 求人関係業務
 - ・大学、専門学校主催の就職説明会参加1回（オンライン）
 - ・求人サイト、ハローワークや学校への求人掲載
 - ・就職説明会（対面）開催4回、参加者9名
 - ・個別就職説明対応6名（内オンライン4名）
 - ・正職員求人応募9名、採用6名（支援職2名・保育職1名・事務職1名・相談支援専従職2名）
※内相談支援従事職1名は試用期間を経て退職
※事務職1名は非常勤からの雇用形態変更
- 入退職関係業務
 - ・入職
正職員 18名【支援職7名（新卒7名）】
【保育職8名（うさぎ幼稚園からの継続採用）】

【事務職1名（うさぎ幼稚園からの継続採用）】

【相談支援専従職2名】

非常勤 28名【本部事務員1名、りんごの家看護師1名、みのりの家世話人7名、かなで支援員2名、ひより支援員1名、やまと運転手1名、わおん相談員1名、うさぎこども園保育職10名・事務員2名・保育補助2名】

・退職

正職員 6名【中級管理職1名、支援職3名、保育職1名、専従相談職1名】

非常勤 19名【本部事務員1名、りんごの家生活支援員2名（内1名は2023年4月より学生アルバイトからの雇用形態変更）、みのりの家世話人8名、かなで支援員1名、ひより支援員1名、やまと指導員2名、わおん相談員1名、うさぎこども園保育職2名・事務員1名（2023年4月より非常勤からの雇用形態変更）】

○社会保険関係諸手続

- ・育児休業取得3名（男性1名・女性2名）
- ・労災保険申請5件（業務中の怪我3件・通勤災害2件）

5 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

- ・4・7・10・1月発行

○ホームページ・SNSの管理

- ・随時トピックス、インスタグラムを更新

6 利用者管理

○名簿・契約書類の管理

- ・滞りなく実施

○入退所等手続き

- ・滞りなく実施

7 預かり金管理

○預り金管理及び出納業務

- ・滞りなく実施

○預り金報告業務

- ・小遣い帳報告書、証票書類送付

8 渉外

○生活サポート協会「りんごの家支部」業務

- ・利用者個人賠償保険申請 0件
- ・利用者入院給付金申請 8件
※内7件は新型コロナウイルス感染による施設内療養
- ・利用者傷害保険金申請 3件
- ・利用者葬祭費用申請 0件

○各種保険申請手続き業務

- ・自動車保険申請4件（対人1件、対物3件）
※別に相手方みのりの保険使用による自動車事故1件

○各種助成金申請手続き業務

- ・人材開発支援助成金4件
- ・新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金10件
- ・埼玉県障害福祉サービス事業所等光熱費等高騰対策支援事業補助金
- ・埼玉県新型コロナウイルス感染症対応かかり増し経費補助金申請
- ・桶川市福祉事業者物価高騰対策支援金
- ・伊奈町障害福祉事業所等緊急支援給付金

- その他関係機関との連絡調整
 - ・滞りなく実施
- 9 ボランティア・相談援助実習管理・准看護学校実習管理
 - ボランティア受入窓口・募集活動
 - ・ボランティア受入なし
 - 実習受入・オリエンテーション等の実施
 - ・実習生 実人数40名 延べ522日
(保育実習28名・相談援助実習13名)
 - 実習プログラムの作成
 - ・滞りなく実施
 - 実習懇談会等への参加と講師派遣
 - ・実施なし
- 10 設備・車両管理
 - 建物及び付帯設備の保守管理
 - ・業務委託業者との連携をとりながら、滞りなく実施
 - 車両管理
 - ・うさぎこども園バスの名義変更
 - ・整備管理業務を委託契約
- 11 文書管理
 - 公文書管理
 - ・滞りなく実施
 - 受領文書・内部文書・外部発送文書管理
 - ・滞りなく実施
 - 諸規定の新規作成、編集、管理
 - ・就業規則・給与規程を修正
- 12 彩の国あんしんセーフティネット事業
 - 生活困窮者の相談受付
 - ・受付5件（内終結5件）
 - 各種福祉サービス利用の情報提供・調整
 - ・滞りなく実施
 - 関係機関との連絡調整
 - ・桶川市社会福祉課・自立支援担当・桶川市社会福祉協議会・第4ブロック社会貢献支援員等と適宜連携
 - 経済的援助
 - ・実績5件101,723円（食材1件、光熱水費4件）
 - 就労支援
 - ・実績なし
- 13 その他
 - 定款変更手続き
 - ・基本財産にうさぎこども園の土地・建物を追加
 - 登記関係業務
 - ・目的に「幼保連携型認定こども園の経営」を追加
 - ・資産変更登記
 - 備品・日用品の管理発注
 - ・滞りなく実施
 - グループウェア・支援業務システム管理
 - ・滞りなく実施

○写真販売・管理

・実績なし

○重度心身障害者医療費助成申請の実施

・滞りなく実施

※10月より原則窓口負担が無くなったことで申請機会は減少

○処遇改善計画・実績報告の提出

・滞りなく実施

りんごの家

1 共通職務

- 生活支援・日中活動支援
 - ・滞りなく実施
- 月次報告の作成
 - ・滞りなく実施
- 利用者・家族の相談支援
 - ・適宜要望ヒアリング実施
 - ・支援計画内容同意書確認
 - ・家族面談についてはコロナ禍により中止、適宜電話連絡にて対応
- 実習生指導
 - ・支援全般にわたる直接的な指導・説明
- 地域交流
 - ・コロナ禍により中止
- 防災訓練・応急救護訓練の実施
 - ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）を実施、消防署立ち合いによる訓練未実施
- 作業療法士による巡回指導
 - ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言
- 個別支援計画原案策定
 - ・4担当による毎月の会議にて実施
 - ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

2 施設入所支援

- 利用状況
 - ・利用数 14,527名（昨年度実績 14,516名）
 - ・稼働率 99.5%（昨年度実績 99.4%）
- 旅行
 - ・コロナ禍により中止
- 自治会支援
 - ・総会 年3回実施
 - ・役員会 未実施
- 余暇計画の策定
 - ・近隣外出、ドライブスルー・テイクアウトによる食事やおやつ提供
- 施設行事
 - ・お楽しみランチ 6月
 - ・納涼祭 9月
 - ・収穫祭代替企画 10月
 - ・クリスマス会 12月

3 生活介護

- 利用状況
 - ・利用数 13,889名（昨年度実績 13,765名）
 - ・稼働率 92.2%（昨年度実績 91.4%）
- 生活介護活動計画の策定
 - ・委託作業
自動車部品等のバリ取りや製品の解体など、簡易的な内容を通年提供
 - ・創作活動
個別のニーズや表現に合った創作物を作製、また、創作物を通して感性を養う取り組みの提

供

・リサイクル活動

コロナ禍により縮小して近隣店舗等のダンボール回収

・趣味活動

個別のニーズに合った趣味的な内容の取り組みを実施、また、マッサージ、散歩、ドライブ等の提供

・在宅通所者用活動

趣味的な内容や創作物の作製、軽作業、ドライブ、自立課題等の提供

・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

・ダンスクラブ

外部インストラクターを招き、音楽にあわせて身体を使ったバリアフリービクスを提供

○スヌーズレンの実施

・適宜実施 対象者アセスメント実施

4 短期入所

○利用状況

・利用日数 238名 (昨年度実績 167名)

5 食事栄養管理

○栄養管理

・エネルギー等の計算 1日毎の計算を滞りなく実施

・特別食の実施 刻み食、制限食の提供等により個別対応を実施

○献立管理

・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整

・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施

・月に1回のセレクトメニューを実施

○食事委託業者との連絡調整

・りんごの家の食数管理・材料管理 滞りなく実施

・給食会議の開催 月に1回開催

・食事委託業者の業務管理 調理業務や衛生管理についての確認及び依頼

・厨房及び食堂の害虫駆除を12回実施

○食事アンケートの実施

・実施なし

○厨房設備・備品の管理

・適宜修繕及び購入

○備蓄食品の管理

・3日分の備蓄食品及び水を確保

○りんごの家のおやつ管理

・適宜購入

○利用者家族向け試食会の企画

・中止

○行事企画への参画

・お楽しみランチ等の企画に参画

○検食の実施

・滞りなく実施

6 健康管理

○怪我・疾病の処置・対応

・協力医への連絡・相談の上、適宜対応

○通院・往診支援

- ・通院（内科・整形外科・精神科他）

りんごの家利用者延べ93名

- ・回診（歯科・精神科）

りんごの家利用者延べ406名

- ・入院

りんごの家利用者2名（左大腿部骨折1名、てんかん発作で頭部打撲と嘔吐1名）

○協力医との連絡調整

- ・滞りなく実施

○処方箋・常備薬の管理

- ・滞りなく実施

○定期健康診断の企画・実施

- ・6月に83名（りんごの家利用者41名・りんごの家職員42名）の実施

- ・12月に78名（りんごの家利用者40名・りんごの家職員38名）の実施

- ・りんごの家職員45名ストレスチェックの実施

○感染症予防対策

- ・インフルエンザ予防接種 11月に39名（りんごの家利用者のみ）の実施

- ・職員は各自で医療機関に掛かり接種

- ・りんごの家でインフルエンザ罹患0名

- ・感染症予防備品の管理 マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充

- ・感染症予防対策についての助言 滞りなく実施

- ・新型コロナウイルスワクチン接種 7月、2月（りんごの家利用者のみ）実施

- ・職員は各自で医療機関に掛かり接種

- ・りんごの家で新型コロナウイルス感染 利用者5名 職員11名

○その他健康管理に関する助言・指導

- ・滞りなく実施

かなで

1 共通職務

○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施

・作業収入総額 6,916,888円 (昨年度実績 6,206,359円)

・工賃支払総額 3,486,407円 (昨年度実績 3,389,654円)

・時給額 155円 (昨年度実績 140円)

○就労支援に関する業務

- ・就労継続支援B型から就労継続支援A型への移行1名

- ・就労移行支援は0人

○関連事業所・特別支援学校等との連携

- ・近隣事業所連絡会等に参加

- ・生活介護事業所への移行2名

- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ

2 就労継続支援B型

○利用状況

・利用数 5,780名 (昨年度実績 6,049名)

・稼働率 89.6% (昨年度実績 93.8%)

○就労継続支援B型作業計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の作業案を作成

○日中作業の実施

・委託作業 作業収入額 2,206,316円 (昨年度実績 2,474,383円)

建築資材部品加工、文具・箱折り・スプレー缶部品の組み立て等の作業内容を実施

・シュシュ (Chouchou) 作業収入額 4,710,572円 (昨年度実績 3,731,976円)

焼き菓子製造

製造から販売までの内容を行い、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

ハーブ関連作業

自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施

カフェ・ショップ

接客、厨房補助等による作業内容を実施

○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

○自主製品の開発

- ・製品の作製により、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

3 就労移行支援

○利用状況

・利用数 0名 (昨年度実績 13名)

・稼働率 0% (昨年度実績 9.8%)

4 その他

○事業所整備

- ・作業内容や作業場所の見直しを実施
- 就労支援
 - ・他市就労支援センターと連携して実施
- 職場開拓、見学・実習
 - ・ハイビー見学
- 就労定着支援
 - ・新規就労者 0名
- 防災訓練
 - ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）を実施。
- 感染症関連
 - ・11月20日から12月7日にかけて、利用者10名、職員1名が新型コロナウイルスに感染
- 事業所内イベント
 - ・12月クリスマス会・食事会
 - 3月レクリエーション会

ひより

1 個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

2 生活介護

○利用状況

- ・利用数 3, 835名 (昨年度実績 3, 016名)
- ・稼働率 56.6% (昨年度実績 46.2%)

○日中プログラムの実施

- ・軽運動
個別のニーズに合った散歩や体操などの軽運動や、マッサージなどの提供
- ・スノーズレン
適宜実施
- ・軽作業
雑誌やカレンダー等の解体・分別作業やビーズ仕分けなどの手指を使う作業の実施
- ・創作
季節に応じた事業所内の装飾品作成の実施
法人内で運営しているカフェ店舗内での販売を目指したグッズ作成は、試作案の検討

3 関係機関との連携

- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ
- ・行政機関、相談事業所等から情報収集および広報活動の適宜実施
- ・関連事業所との情報交換を適宜実施

4 健康管理

○健康面の支援

- ・バイタルチェック、体重管理等の健康状態の確認・把握の実施
- ・怪我・疾病の処置・対応、常備薬の管理 滞りなく実施
- ・医療的ケア利用者の主治医との連携 滞りなく実施
- ・嘱託医来所 (5、8、11、2月)
- ・定期健康診断の実施 6月9名、12月10名
- ・インフルエンザ予防接種の実施 11月12名

○栄養面の支援

- ・食事委託業者との連絡調整 滞りなく実施
- ・給食会議の開催 (奇数月)
- ・厨房内の害虫駆除実施 (毎月)
- ・食事アンケート実施 (6月)

5 その他

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者・家族との相談支援

- ・適宜ヒアリングを実施

○行事の企画立案・開催

- ・夏祭り 7月
- ・クリスマス会 12月
- ・新成人を祝う会 1月

○事業所内外の衛生・整備

- ・滞りなく実施

○防災訓練の実施

- ・年2回、消防立ち合いでの訓練を実施
- 作業療法士による巡回指導
 - ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言・指導

みのりの家

1 共通職務

○個別支援計画

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・毎月滞りなく実施

○生活支援・余暇活動等の立案・実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出
- ・常勤職員が、日中事業所へ訪問し連携等を図り、ホームへは、複数回訪問し、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・コロナ禍が続き、休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画を検討したが、近隣外出は状況を見ながら実施できたが、イベントや県外等への外出参加を実施する事は難しかった
- ・健康面では、通年通したアルコール消毒、手洗いうがいの励行を進め、定期通院等を感染予防しながら実施したが、利用者1名・職員1名の感染があった

○利用者、ご家族への相談支援・成年後見人との連携

- ・利用者については、継続して話し合いの時間を設け、相談対応を実施
- ・家族については、主に電話を使用し連絡等を取り、現状や情報交換を行った

○防災訓練の実施

- ・年2回の防災訓練実施 消防立合い、立入りが1度実施、消防設備点検等を滞りなく実施

2 共同生活援助

○利用状況

- ・稼働率 93.9% (昨年度実績 94.4%)

①みのりの家小針領家・坂田・倉田A・倉田B・坂田東・西小針

○就労先・作業所等との連絡調整

- ・コロナ感染対応を実施 日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整を行い、定着支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った

○余暇計画等

- ・外出余暇

ウィズコロナの中、余暇外出はコロナ前の内容等に少しずつ戻し、公園や屋外の限定された場所以外の提供を進めた

利用者からの要望に応える形で一日外出等を実施

○世話人等へ助言指導等

- ・世話人連絡会を年2回実施。利用者の権利擁護・虐待防止等
- ・各ホームの世話人会議（定例）を実施し、指導助言を実施
- ・法人内権利擁護研修、発障協主催ホーム世話人研修中止
- ・埼玉県グループホーム職員研修へ参加

②みのりの家加納

○生活・余暇支援全般

- ・個別に合わせた食事の提供及び個別の介助支援
- ・室内で楽しめる余暇の提供、散歩等
- ・医療的ケアを必要とする方の受け入れの為、喀痰吸引2号・3号研修受講

○日中活動先との連携

- ・健康面等普段から連携を密に実施

○その他

- ・12月 クリスマスパーティ

- ・テーマパークへの一日外出4日程
- ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）のコロナ感染対策のため、消防立ち合い1回実施
- ・地域自治会除草活動コロナ等に配慮し自粛

3 健康・衛生支援

○通院支援・協力医との連絡調整

- ・定期・臨時通院対応の実施

○定期健康診断の実施

- ・年2回 6月、12月実施

○インフルエンザ等予防接種の実施

- ・インフルエンザ、新型コロナワクチン接種を実施
- ・新型コロナ感染 利用者：8名 ホーム：3ホーム 職員感染：9名

4 その他

○福祉有償運送の実施

- ・対象利用者無しの為、運行対応無し
- 実習生受入の実施
- ・コロナの状況をみながら可能な限り受け入れを実施

やまと

1 放課後等デイサービス・児童発達支援

○活動計画の策定

- ・大きな事故なくサービス提供実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知
- ・誕生会や季節のイベント等の提供を実施
- ・卒業児童が複数名おり、利用時からのフォトブックを制作、贈呈
- ・年2回防災訓練の実施。消火訓練・避難誘導を速やかに行い安全の確保を実施
- ・コロナ感染予防に留意しながら、屋外への外出を中心に提供

○保護者との連携

- ・送迎時のコミュニケーション
- ・必要に応じて、保護者宛て文書や電話等にて連絡
- ・利用時状況報告等要望確認実施
- ・コロナ感染予防による法人の対応策に関する応答
- ・在宅支援に関わるお願い

○その他

- ・利用数 3,403名（昨年度実績2,794名）
- ・稼働率 114.5%（昨年度実績94.6%）※定員10名、児発・放デイ含む
- ・評価ガイドラインに沿って自己評価表の実施・集計

2 県央地域療育センター

○親面接・発達検査等

- ・年間388回実施

○療育相談

- ・年間59回実施

○保護者サロン・保護者向け学習会の実施

- ・保護者サロン :7/14、9/6、2/27 計3回
- ・保護者向け学習会：12/5 計1回

3 その他

○実習生・学生ボランティアの受け入れ実施

- ・一年通して一定数の実習生の受け入れを実施
- ・ボランティア1名受け入れ

わおん

1 共通職務

- 広報活動及びニーズ調査、相談支援機関会議の開催
 - ・各種会議、説明会に参加し、広報活動も地域に対して併せて実施

2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）

- 障害者及び家族の相談受付
 - ・相談実人数347名（昨年実績328名） 相談件数5838件（昨年実績4833件）
- 福祉サービス利用援助、社会資源を活用するための支援、ピアカウンセリング、権利擁護のために必要な援助、地域自立支援協議会・基幹相談支援センター・地域における連絡会等への参画・福祉サービス、社会資源に関する支援は滞りなく実施。ピアカウンセリングに関する業務は、養成講座の確認などを実施したのみ。権利擁護に関しては、圏域での虐待防止センター連絡会や地域研修等に参加。地域自立支援協議会等、圏域の必要な会議に参加

3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業

- サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成
 - ・サービス等利用支援 166件（昨年度実績179件）
 - ・継続サービス利用支援 442件（昨年度実績378件）
 - ・障害児支援利用支援 26件（昨年度実績 35件）
 - ・継続障害児支援利用支援 23件（昨年度実績 30件）

4 桶川市障害者就労支援センター

- 就労希望者について
 - ・新規登録者27名（昨年度実績23名） 総登録者575名（昨年度実績550名）
 - ・新規就労者20名（昨年度実績33名） 現就労者259名（昨年度実績256名）
- 職場開拓
 - ・ハローワーク、既存企業からの依頼等により適宜実施
- 実習先の確保
 - ・就労前の取り組みとして、県短期雇用体験等を利用し適宜実施
- 就労活動支援
 - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
- 職場定着支援・アフターケア
 - ・離職者17名（昨年度実績15人）
 - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
 - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施
- スキルアップ支援
 - ・滞りなく実施

5 障害者虐待防止センター

- 障害者虐待に係る通報、届け出の受理
 - ・受付8件（昨年度実績7件）
- 障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言
 - ・虐待に関連する支援34件（昨年度実績5件）
 - ・適宜、相談を受け付け、必要に応じて福祉事務所と協議・連携を実施
- 障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動
 - ・企業担当者へ説明等の実施

6 上尾・桶川・伊奈基幹相談支援センター

- 地域の相談支援体制の強化の取り組み、地域移行・地域定着、権利擁護虐待防止、その他（自立支援協議会の運営、地域生活支援拠点に関する体制整備など）
 - ・滞りなく実施

うさぎこども園

1 共通職務

○教育及び保育の提供に係る業務

・園児数

	1号			2号			3号		合計
	5歳児	4歳児	3歳児	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	
4月	15	24	19	4	7	4	12	9	94
5月	15	25	19	4	7	4	12	9	95
6月	15	25	19	4	7	4	12	9	95
7月	15	25	19	4	8	5	12	9	97
8月	15	25	19	4	8	5	12	9	97
9月	15	25	22	4	8	5	12	8	99
10月	15	25	22	4	8	6	12	9	100
11月	14	24	22	5	9	5	11	9	99
12月	14	24	22	5	9	5	11	9	99
1月	14	24	22	5	9	5	11	9	99
2月	15	24	22	5	9	5	11	9	100
3月	15	23	22	5	9	5	10	8	97

*満3歳児は3歳児に含む

- ・預かり保育 年間延べ1946件
- ・時間外保育 年間延べ622件

○健康支援

- ・内科検診（6月13日、10月25日）
- ・歯科検診（6月9日、10月27日）

○環境衛生管理

- ・水質検査（5月24日）
- ・照度検査

○安全対策・事故防止

- ・園内設備等安全点検（毎月月初実施）
- ・園庭遊具等安全点検（毎朝の目視点検及び週一度の定期点検）

○保護者への支援

- ・父母の会
- ・子育て相談

2 地域との連携、地域への支援

○小学校との連携

- ・園児指導要録の送付

○地域施設、連携施設との交流

- ・中学校職場体験受入

○未就園児親子教室「ちびうさキッズ」の実施

- ・年23回実施 延べ人参加 親子1名ずつ243組

○子育て支援、相談の実施

- ・適宜実施

3 主な年間行事

○1学期

- ・入園式（4月7日）
- ・進級式（4月7日）

- ・年中児親子遠足（6月3日）
- ・ミニ運動会（6月18日）
- ・年長児林間保育（7月21日・22日）

○2学期

- ・夕涼み会（9月3日）
- ・運動会（10月15日）
- ・さつまいも掘り（11月2日）
- ・おゆうぎ会（12月10日）
- ・クリスマス会（12月15日）

○3学期

- ・お店屋さんごっこ（2月4日）
- ・なかよし演奏会（2月22日）
- ・お別れ遠足（2月28日）
- ・修了式（3月17日）
- ・卒園式（3月18日）

委員会活動

1 福利厚生委員会

○職員同士、普段仕事では見ることのできない新たな一面を発見し、関係性を深める。

人との繋がりを大切にして、より働きやすい環境を築き、仕事へのモチベーションを高める。

- ・ 9月に3年ぶりとなる外部での福利厚生企画となるボーリング大会を実施する。20名以上の参加があった。
- ・ 10月から12月にかけて「オリジナルTシャツデザインコンテスト」の実施。「イラスト」「文字」「写真」の3部門で全職員よりデザインを募集し、投票を実施。入賞作品を全体会議で発表した。事業所によりデザインの応募の偏りが出てしまったが多くの作品が集まった。また、事業所内だけではなく他事業所とも共通の話題ができ、職員同士コミュニケーションを取ることができた。

2 クラブ活動委員会

○他部署やキャリアの違う職員同士の交流を図れる場となるような内容を企画・実施することにより、職員間の親睦・信頼関係を深める。

- ・ 7月より月に2回のクラブ活動(ボードゲームとスポーツ企画)を実施している。
- ・ ボードゲームは管理棟で、5～10人定員で実施している。室内での実施の為、職員間の距離を空けたり、小分けのお菓子の提供をしたりと感染対策を講じながら実施した。
- ・ 年が明けてからの1・2月は、参加者が5名も集まらない状態となり、実施が出来ていない。今後の参加者募集方法についても検討を行っていく。また、参加者の固定化も見られており、1～3年目の職員の参加が少なかった事についても、次年度に改善を出来る様検討を行っていく。
- ・ スポーツ企画では桶川のサンアリーナを借り、バドミントン・バレーボール・バスケットボールを実施している。毎回10名程度の参加者が集まっている。
- ・ 3月には、アイビーボール北本にて、20人以上が参加するボーリング大会を実施している。

3 権利擁護委員会

○利用者が安心して生活していくため、研修等を通して職員一人ひとりの権利擁護意識の向上を図り、法人として適切なサービスの提供を目指す。

- ・ マニフェストの掲示、振り返りを例年通り実施
- ・ 10月常勤向けの研修の実施。コロナの影響によりリモートにて他部署混合少数グループに分けて実施を行う。リモートの接続やグルーピング等で改善が必要な箇所が見られているため対応策を検討し今後活かしていく。
- ・ 非常勤向け研修を2月に実施。複数日程で対面にて実施。他部署混合少人数グループにて、ロールプレイ、リフレーミングを行い、利用者の立場に立つ事、適切な言い換えについて検討した。
- ・ 年度末の採用時研修に参加、虐待についての研修を実施した。

4 研修委員会

○法人全体のネットワークの構築及び職員ニーズに応じた研修を企画、実施することで、専門性の向上と組織力の強化を図る。

- ・ 来年度のネットワーク研修に向けての研修内容の検討、シミュレーションの実施。
今年度の12月にネットワーク研修を実施予定だったが、コロナウイルスの影響により研修は中止となり来年度の8月の全体会議にネットワーク研修を実施することになった。研修までに再度内容の一部変更と検討中であり、もう少しシミュレーションを行なう必要がある。
- ・ 任意研修会の実施。
10月に任意研修会を実施し10名以上の職員に参加していただいた。講義と実践を行ない、実践では食事介助グループと移乗介助グループに分かれてペアで介助を行なった。いい例、悪

い例それぞれ体験していただきペア同士で意見交換をしてもらった。介助の際の声掛け、目線など利用者の立場になって考えることができた研修であった。来年度も任意研修を実施し、たくさんの方が参加できる内容を考えていきたい。

5 広報委員会

○事業内容や想いを分かり易く、正確に内外へ伝えることにより、法人の活動を理解してもらう。

また、求職者へのアピールの場とする。同時に職員一人ひとりが法人を見直すきっかけとして、帰属意識をさらに高め、今後の法人の発展に寄与できることを目指す

- ・動画作成では、事業所ごとに分かれて作成をしたため、マンパワーに頼りがちになった。
- ・パネルでは、素材集め等の準備は行っていた。構成については外部発注となったが、依頼する際の時期や調整に時間を要してしまい、現品が手元に届いたのが4月になってしまった。
- ・年度末近くになって慌ただしくなってしまった。
- ・勤務の関係で、定期的にメンバー全員で集まることができなかったが、伝達や各担当者と個別に会うなどして随時進めることができた。
- ・回数は少ないが、時短勤務の方も参加できるように、日中に委員会を実施することが出来た。

施設・設備整備※すべて税込

事業内容	事業費	備考
りんごの家車両購入	2,437,828円	入替
りんごの家水回り改修工事一式		2022年度実施を見送り
みのりの家軽車両購入	1,864,750円	追加
わおん・みのりの家新事務所改修工事	9,900,000円	
うさぎこども園相談室整備	2,130,037円	
うさぎこども園外構・看板工事	1,639,000円	
やまと・うさぎこども園職員駐車場整備工事	1,980,000円	補正予算
うさぎこども園組み立て式大型プール購入	1,400,000円	補正予算
りんごの家給水ポンプユニット交換工事	1,254,000円	修繕費
やまと送迎車両購入	3,490,000円	追加 日本財団福祉車両助成 助成金 2,790,000円 法人負担 700,000円
わおん・みのりの家新事務所パーテーション工事	2,090,000円	

人材育成及び組織力強化

1 研修

○法人内部研修

階層別研修

- ・採用時研修（2022年3月30日～4月1日/8名参加）
内容：社会人として、虐待防止、諸規程、キャリアパスなどに関する講義・演習
- ・支援計画作成基礎研修（7月/新任支援職7名参加）
内容：個別支援計画作成に関する講義・演習
- ・他施設体験研修（4名実施）
- ・他法人合同研修会（実施なし）
- ・リーダー養成研修（6・3月/リーダー12名参加）
内容：法人の基本理念、チームビルディングをテーマとした講義・演習
- ・マネジメント研修（5月/主任以上17名参加）
内容：マネジメント総論講義及び演習

全体研修

- ・ネットワーク研修（8月/「偉人へのプレゼント」をテーマにしたグループワークとプレゼンテーション/69名参加）
- ・ネットワーク研修（12月/直前の新型コロナウイルス感染状況を鑑み中止）
- ・業務報告会（3月/各事業所に分かれてオンラインで実施/77名参加）
内容：各部署より一年間の業務実績や成果について報告
- ・権利擁護虐待防止研修（10月/各事業所に分かれてオンラインで実施/51名参加）
内容：利用者の権利擁護、虐待防止に関する知識・価値観共有に関する講義と演習
- ・記録作成研修（6月/各事業所に分かれてオンラインで実施/49名参加）
内容：記録の重要性、各部署での内容の共有等
- ・制度に関する研修（2月/各事業所に分かれてオンラインで実施/47名参加）
内容：令和6年度制度改正等について講義

○外部研修（順不同）

- ・県央地域療育センター「学習会」
- ・障害のある方のための福祉用具の有効活用 肢体不自由・視覚障害関連
- ・サービス管理責任者等更新研修
- ・ストレス対処力をあげる・気持ちを切り替えるセルフケア研修
- ・チームリーダーキャリアパス研修
- ・自閉症（ASD）の理解と支援 ～ライフステージに応じた支援のヒント～
- ・埼玉県災害時派遣福祉チーム員 登録時研修
- ・相談支援従事者現任研修
- ・オンライン施設見学会
- ・衛生推進者養成研修
- ・依存症フォーラム ネット・ゲーム依存の理解と対応
- ・サービス管理責任者等更新研修
- ・第1回事務職員連絡会
- ・障害がある人の魅力を伝える商品とは
- ・口腔機能向上研修
- ・社会福祉援助技術基礎研修
- ・埼玉県サービス管理責任者等更新研修
- ・社会福祉法人会計実務者決算講座
- ・彩の国あんしんセーフティーネット事業第2回ブロック会議・研修

- ・埼玉県災害派遣福祉チーム員第2回スキルアップ研修
- ・相談支援従事者専門コース別研修（障害児支援）
- ・令和4年度埼玉県サービス管理責任者等更新研修
- ・ごらくキッズ上尾校への見学
- ・精神障害に対応した地域包括ケアシステム構築推進研修
- ・Vineland-II適応行動尺度 実施方法
- ・医療的ケア児コーディネーター合同会議
- ・スペシャルラーニングサミット2022 Spring
- ・コンプライアンス研修
- ・令和4年度第1回青年部会
- ・感染症予防基礎研修
- ・精神保健福祉研修
- ・第2回事務職員連絡会
- ・リスクマネジメント研修
- ・はじめての仕事研修～学生から社会人へのワンステップアップ～
- ・財務管理者研修
- ・発達障害の基礎理解
- ・強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）
- ・安全運転管理者等講習
- ・接遇研修
- ・スーパービジョン研修
- ・障がい者の働く場パワーアップフォーラム
- ・埼玉県相談支援従事者初任研修
- ・事例から学ぶ後輩部下との関わり方、指導のしかた研修
- ・初任者キャリアパス研修
- ・クレーム対応研修
- ・中堅職員キャリアパス研修
- ・医療の視点から障害特性を理解する
- ・感染症対策応用研修
- ・認知症ケア入門研修
- ・支援者養成現任研修「行動障害者支援コース」
- ・彩の国あんしんセーフティーネット事業就労支援事業所連絡会
- ・初任者のための文書作成・報告のしかた研修
- ・個人情報保護研修
- ・強度行動障害支援者養成研修（実践研修）
- ・高次脳機能障害者の暮らしを支えるために 理解に役立つ言葉編
- ・発達障害と併存障害・周辺症状への理解～くせとこだわりの対応～
- ・新任職員フォローアップ研修
- ・第2回彩の国あんしんセーフティーネット事業 担当相談員専門研修
- ・障がいのある方のための健康づくり講座 肥満対策編
- ・埼玉県災害派遣福祉チーム第1回スキルアップ研修
- ・令和4年度工賃向上研修会

2 キャリア等級制度

○成長計画面談

- ・5、10月実施※保育職・専門職・事務職を除く常勤職員対象

○行動指針面談

・ 6、9、12、3月実施※保育職・専門職・事務職を除く常勤職員対象

○理事長面談

・ 2月実施※昇格申請職員（12名）

○基礎知識考査

・ 2月実施※昇格申請職員（12名）

3 その他

○その他研修派遣

・ 喀痰吸引等研修第2号研修（4名）

・ 喀痰吸引等研修第3号研修（7名）

会議計画

1 会議の開催

○理事会

- ・ 6/2、11/16、2/22、3/20にハイブリット開催
- ・ 12/26、2/13に決議の省略を実施

○評議員会

- ・ 6/22、11/29、2/22、3/28にハイブリット開催

○全体会議

- ・ 8月、12月、3月に各事業所で分かれてオンラインで実施

○経営会議

- ・ 毎月1回実施

○管理者連絡会

- ・ 経営会議開催週を除いて毎週1回実施

○職員会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ かなで . . . 毎月実施
- ・ ひより . . . 毎月実施
- ・ みのりの家 . . . 毎月実施
- ・ やまと . . . 毎月実施
- ・ わおん . . . 毎月実施
- ・ うさぎこども園 . . . 毎月実施

○ケース会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ かなで . . . 毎月実施
- ・ ひより . . . 4月・9月・10・3月実施
- ・ みのりの家 . . . 毎月実施
- ・ やまと . . . 毎月実施
- ・ わおん . . . 毎月実施

○担当者会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ みのりの家 . . . 毎月実施
- ・ やまと . . . 毎月実施
- ・ わおん . . . 毎月実施

○非常勤連絡会・世話人会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ かなで . . . 偶数月・隔月実施
- ・ みのりの家 . . . 毎月実施
- ・ やまと . . . 毎月実施

○主任会議・リーダー会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ みのりの家 . . . 毎月実施

○給食会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施
- ・ ひより . . . 奇数月実施

○医務会議

- ・ りんごの家 . . . 毎月実施

苦情解決計画

1 苦情件数と内訳

部署	職員の対応	サービス内容・環境	利用者間の事	その他	合計
りんごの家	5	1	0	0	6
かなで	2	1	0	2	5
ひより	1	0	0	0	1
みのりの家	4	2	0	1	7
やまと	1	1	0	1	3
わおん	4	2	0	1	7
うさぎこども園	0	0	0	1	1

2 苦情申し立て者

苦情申立者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
りんごの家	1	5	0	0	6
かなで	4	1	0	0	5
ひより	0	1	0	0	1
みのりの家	0	5	0	2	7
やまと	0	2	1	0	3
わおん	3	2	0	2	7
うさぎこども園	0	1	0	0	1

外部団体等出向

【行政関係】

□市町村	○桶川市民生委員推薦会	白石		
	○桶川市成年後見利用促進検討委員会	大塚		
	○上尾市桶川市伊奈町地域自立支援協議会	大塚	中村	池田
	○伊奈町介護給付費等支給審査会	大塚		
□埼玉県	○県立蓮田特別支援学校評議員会	白石		
	○埼玉県自立支援協議会	白石		
	人材育成部会	白石		
	○埼玉県入所調整会議	白石		

【外部団体】

□市町村	○桶川市社会福祉協議会評議員会	白石		
	総合企画委員会	大塚		
	法人後見事業運営委員会	大塚		
	○桶川市ボランティア市民活動センター運営委員会	上野		
	○上尾桶川伊奈障害福祉関係事業所連絡会	吉田	栗原	大塚
□埼玉県	○埼玉県発達障害福祉協会理事・副会長	白石		
	障害者支援施設部会	白石	櫻井	
	地域生活支援部会	今野		
	日中活動支援部会	山崎		
	相談支援部会	大塚		
	青年部会	千葉	熊谷	
	総務委員会	白石		
	虐待防止権利擁護委員会	佐藤元		
	研修委員会	松井		
	利用者支援委員会	濱野		
	防災特別委員会	白石		
	○埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事	白石		
□日本	○日本知的障害者福祉協会政策委員会	白石		
	○全国社会福祉法人経営者協議会障害福祉事業経営委員会	白石		

【研修講師】

□通年	○日本知的障害者福祉協会社会福祉士養成所	白石		
	知的障害者援助専門員養成通信教育	白石		
	○埼玉県サービス管理責任者等研修（基礎・実践・更新）	今野	白石	大塚
	○強度行動障害支援者養成研修（基礎・実践）	千葉		
	○埼玉県社会福祉協議会キャリアパス研修	白石		
	○埼玉県相談支援従事者現任研修	大塚		
	○埼玉県グループホーム職員研修	今野		
□単発	○日本知的障害者福祉協会（7月15日）	白石		
	○上尾倫理法人会（8月17日）	白石		
	○関東地区知的障害者福祉協会（11月25日）	白石		
	○北陸地区知的障害者福祉協会（12月22日）	白石		
	○鹿児島県知的障害者福祉協会（12月23日・3月23日）	白石		
	○長野県知的障害者福祉協会（1月20日）	白石		
	○千葉県知的障害者福祉協会（3月7日）	白石		
	○広島県知的障害者福祉協会（3月22日）	白石		