

## 2021年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

### 法人本部

#### 1 重点実施項目実施計画

- 個別支援作成プロセスの強化と安心して暮らすことのできるハード面の整備（りんごの家）
  - ・毎月の主任会議や担当者会議で行程を見直して作成に反映
  - ・2021年と2022年でおこなう予定であった空調機更新工事を単年で実施
- 工賃向上に向けた販路の拡大と施設外就労についての検討（かなで）
  - ・販路の拡大に向け新規店舗を増やしたが、売り上げを伸ばす事には至らず半年で撤退となった。さらに新規で開拓をしている。施設外就労については、検討したが、今年度は中止となった
- 新規事業の円滑な運営と広報活動（ひより）
  - ・事故等なく1年を無事に終えることができた
  - ・特別支援学校や相談支援事業所など関係機関とは、適宜情報交換や発信を実施し、年度途中に新規利用者2名、来年度の新規利用者6名に繋げる
- 7ホーム体制の仕組みづくりの強化（みのりの家）
  - ・概ね7ホームの仕組みのベースを浸透させたが、思うような成果は見られず
- 児童発達・放課後デイと療育センターの一体的な運営の仕組みづくり（やまと）
  - ・在宅支援の協力を依頼し、様子確認を行った
  - ・職員会議の他、療育会議を実施し、やまと・療育センターの役割などについて話し合った
- 組織体制の見直しによる業務の効率化と計画作成数の向上（わおん）
  - ・事業別での組織体制強化を実施し、計画相談部署の充実と作成件数の増加となった
- 法人広報活動の見直しとホームページの刷新（総務課）
  - ・学校法人丸山学園との事業統合が完了した上で2022年度の見直し計画とする
- 学校法人丸山学園との事業統合に向けた円滑な手続き（本部）
  - ・事業譲渡契約の締結（3月31日）、幼保連携型認定こども園への移行・認可（3月31日）
  - ・財産の譲受については学校法人丸山学園の清算団体登記後速やかに実施予定

## 総務課

### 1 理事会・評議員会関係業務

- 理事会・評議員会開催通知文の作成・送付
  - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会資料・議事録の作成・送付
  - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会の運営
  - ・理事会 5 回開催
  - ・評議員会 3 回開催
  - ・評議員選任解任委員会 1 回開催
- 役員関係書類の手続き・整備
  - ・監事 2 名が交代
  - ・理事長重任

### 2 事業計画・事業報告

- 事業計画の校正
  - ・滞りなく実施
- 事業報告・現況報告の作成・開示
  - ・滞りなく実施

### 3 財務管理

- 予算の編成
  - ・ 10 月・・・第 1 次補正予算（上期実績による）
  - ・ 3 月・・・第 2 次補正予算（下期実績見込みによる）翌年度当初予算
- 自立支援給付費の請求及び管理
  - ・滞りなく実施
- 経費の支払
  - ・滞りなく実施
- 出納業務・月次報告
  - ・滞りなく実施
- 決算業務
  - ・ 4、5 月・・・書類整備
  - ・ 5 月・・・監事監査

### 4 人事労務管理

- 職員給与等関係業務
  - ・滞りなく実施
- 求人関係業務
  - ・ 県社協主催の就職フェア参加 1 回（対面）
  - ・ 大学、専門学校主催の就職説明会参加 1 回（オンライン）
  - ・ 求人サイト、ハローワークや学校への求人掲載
  - ・ 就職説明会（対面）開催 10 回、参加者 24 名（昨年度実績開催 9 回、参加者 33 名）
  - ・ 個別就職説明対応 43 名（内対面 5 名・オンライン 39 名※ 1 名重複）
  - ・ 正職員求人応募 22 名、採用 9 名（昨年度実績応募 30 名、採用 15 名）
- 入退職関係業務
  - ・ 入職
    - 正職員 15 名【支援職 13 名（新卒 6 名／中途 7 名※内 2 名は非常勤から転換）】  
【専門職 2 名（契約・非常勤から転換）】
    - 非常勤 12 名【りんごの家生活支援員 3 名（内 1 名正職員から転換）・看護師 1 名、みのり

の家世話人4名、かなで支援員1名、ひより看護師1名、療育センター専門職1名、わおん就労支援員1名】

・退職

正職員 5名 【支援職5名（内1名非常勤へ転換）】

非常勤 17名【りんごの家生活支援員2名・事務員1名・清掃員1名、みのりの家世話人7名、かなで支援員3名、やまと指導員1名・用務員1名、療育センター専門職1名】

○社会保険関係諸手続

- ・育児休業取得1名／取得中1名／復帰3名
- ・労災保険請求1名

5 広報活動

○広報誌「あっぷるばい」

- ・4・10・1月発行

※7月号は新型コロナウイルス集団感染を受け発行せず

○ホームページ・SNSの管理

- ・随時トピックス、インスタグラムを更新

6 利用者管理

○名簿・契約書類の管理

- ・滞りなく実施

○入退所等手続き

- ・滞りなく実施

7 預かり金管理

○預り金管理及び出納業務

- ・滞りなく実施

○預り金報告業務

- ・小遣い帳報告書、証票書類送付

※7月分は新型コロナウイルス集団感染を受け9月に送付

8 渉外

○生活サポート協会「りんごの家支部」業務

- ・利用者個人賠償保険申請6件
- ・利用者入院給付金申請40件

※内39件は新型コロナウイルス感染による施設内療養及び入院

- ・利用者傷害保険金申請7件
- ・利用者葬祭費用申請1件

○各種保険申請手続き業務

- ・車両事故対人対物賠償保険申請2件

○各種助成金申請手続き業務

- ・JKA補助事業（新型コロナ緊急支援整備事業）申請

○その他関係機関との連絡調整

- ・滞りなく実施

9 ボランティア・相談援助実習管理・准看護学校実習管理

○ボランティア受入窓口・募集活動

- ・ボランティア受入なし

○実習受入・オリエンテーション等の実施

- ・実習生 実人数53名 延べ538日

（保育実習24名・相談援助実習15名・准看護学校精神看護実習14名）

※新型コロナウイルス集団感染を受け一部キャンセル

- 実習プログラムの作成
  - ・滞りなく実施
- 実習懇談会等への参加と講師派遣
  - ・実習懇談会（オンライン）に参加
  - ・実習事前講義（オンライン）に派遣
- 1 0 設備・車両管理
  - 建物及び付帯設備の保守管理
    - ・業務委託業者との連携をとりながら、滞りなく実施
  - 車両管理
    - ・滞りなく実施
- 1 1 文書管理
  - 公文書管理
    - ・滞りなく実施
  - 受領文書・内部文書・外部発送文書管理
    - ・滞りなく実施
  - 諸規定の新規作成、編集、管理
    - ・滞りなく実施
- 1 2 彩の国あんしんセーフティネット事業
  - 生活困窮者の相談受付
    - ・受付2件
  - 各種福祉サービス利用の情報提供・調整
    - ・滞りなく実施
  - 関係機関との連絡調整
    - ・桶川市自立支援担当・桶川市社会福祉協議会・第4ブロック社会貢献支援員等と連携
  - 経済的援助
    - ・実績5件、47,866円（昨年度実績なし）
  - 就労支援
    - ・実績なし
- 1 3 その他
  - 定款変更手続き
    - ・基本財産に「ひより土地・建物」追加
    - ・目的の第二種社会福祉事業に「幼保連携型認定こども園」追加
  - 登記関係業務
    - ・滞りなく実施
  - 備品・日用品の管理発注
    - ・滞りなく実施
  - グループウェア・支援業務システム管理
    - ・滞りなく実施
  - 写真販売・管理
    - ・実績なし
  - 重度心身障害者医療費助成申請の実施
    - ・滞りなく実施

# りんごの家

## 1 共通職務

- 生活支援・日中活動支援
  - ・滞りなく実施
- 月次報告の作成
  - ・滞りなく実施
- 利用者・家族の相談支援
  - ・適宜要望ヒアリング実施
  - ・支援計画内容同意書確認
  - ・家族面談についてはコロナ禍により中止、適宜電話連絡にて対応
- 実習生指導
  - ・支援全般にわたる直接的な指導・説明
- 短期入所事業
  - ・利用日数                    1 6 7 名      (昨年度実績                    3 3 8 名)
- 地域交流
  - ・コロナ禍により中止
- 防災訓練・応急救護訓練の実施
  - ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）を実施、消防署立ち合いによる訓練未実施
- 作業療法士による巡回指導
  - ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言

## 2 委託作業・創作活動・リサイクル活動、趣味活動・在宅通所者用活動（施設入所支援・生活介護）

- 施設入所支援
  - ・利用数            1 4, 5 1 6 名      (昨年度実績    1 4, 5 0 0 名)
  - ・稼働率            9 9. 4 %      (昨年度実績      9 9. 3 %)
- 生活介護
  - ・利用数            1 3, 7 6 5 名      (昨年度実績    1 4, 8 4 1 名)
  - ・稼働率            9 1. 4 %      (昨年度実績      9 8. 5 %)
- 個別支援計画原案策定
  - ・4担当による毎月の会議にて実施
  - ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施
- 生活介護活動計画の策定
  - ・委託作業  
自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供
  - ・創作活動  
個別のニーズや表現に合った創作物を作成、また、創作物を通して感性を養う取り組みの提供
  - ・リサイクル活動  
コロナ禍により縮小して近隣店舗等のダンボール回収  
※緊急事態宣言・まん延防止等重点措置期間中は中止
  - ・趣味活動  
個別のニーズに合った趣味的な内容の取り組みを実施、また、マッサージ、散歩、ドライブ等の提供
  - ・在宅通所者用活動  
趣味的な内容や創作物の作成、軽作業、ドライブ等の提供
  - ・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

※緊急事態宣言・まん延防止等重点措置期間中は中止

・ダンスクラブ

外部インストラクターを招き、音楽にあわせて身体を使ったバリアフリービクスを提供

※緊急事態宣言・まん延防止等重点措置期間中は中止

○余暇計画の策定

・近隣外出、ドライブスルー・テイクアウトによる食事やおやつ提供

○旅行

・コロナ禍により中止

○自治会支援

・総会 年3回実施

・役員会 未実施

○スノーブレンの実施

・適宜実施 対象者アセスメント実施

○施設行事

・お楽しみバイキング 4月

・納涼祭 中止

・収穫祭代替企画 10月

・クリスマス会 12月

3 食事栄養管理

○栄養管理

・エネルギー等の計算 1日毎の計算を滞りなく実施

・特別食の実施 刻み食、制限食の提供等により個別対応を実施

○献立管理

・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整

・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施

・月に1回のセレクトメニューを実施

○食事委託業者との連絡調整

・りんごの家の食数管理・材料管理 滞りなく実施

・給食会議の開催 月に1回開催

・食事委託業者の業務管理 調理業務や衛生管理についての確認及び依頼

・厨房及び食堂の害虫駆除を6回実施

○食事アンケートの実施

・実施なし

○厨房設備・備品の管理

・適宜修繕及び購入

○備蓄食品の管理

・3日分の備蓄食品及び水を確保

○りんごの家のおやつの管理

・適宜購入

○利用者家族向け試食会の企画

・中止

○行事企画への参画

・お楽しみランチ等の企画に参画

○検食の実施

・滞りなく実施

4 健康管理

- 怪我・疾病の処置・対応
  - ・協力医への連絡・相談の上、適宜対応
- 通院・往診支援
  - ・通院（内科・整形外科・精神科他）  
りんごの家利用者延べ93名
  - ・回診（歯科）  
りんごの家利用者延べ259名
  - ・入院  
りんごの家利用者6名（新型コロナウイルス感染5名、右下腹壁癒痕ヘルニア等1名）
- 協力医との連絡調整
  - ・滞りなく実施
- 処方箋・常備薬の管理
  - ・滞りなく実施
- 定期健康診断の企画・実施
  - ・6月に104名（利用者42名・職員62名）の実施
  - ・12月に91名（利用者40名・職員51名）の実施
  - ・職員69名ストレスチェックの実施
- 感染症予防対策
  - ・インフルエンザ予防接種 11月に39名（利用者のみ）の実施
  - ・職員は各自で医療機関に掛かり接種
  - ・りんごの家でインフルエンザ罹患0名
  - ・感染症予防備品の管理 マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充
  - ・感染症予防対策に関する助言 滞りなく実施
  - ・新型コロナウイルスワクチン接種 7月、12月、1月（利用者のみ）実施
  - ・職員は各自で医療機関に掛かり接種
  - ・りんごの家で新型コロナウイルス感染 利用者38名 職員13名
- その他健康管理に関する助言・指導
  - ・滞りなく実施

# かなで

## 1 共通職務

### ○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

### ○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

### ○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

### ○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施

・作業収入総額 6, 206, 359円 (昨年度実績 6, 052, 575円)

・工賃支払総額 3, 389, 654円 (昨年度実績 3, 717, 134円)

・時給額 140円 (昨年度実績 178円)

### ○就労支援に関する業務

- ・就労継続支援B型、新規就労者0名
- ・就労移行支援、特別支援学校生徒1名・成人利用者1名

### ○関連事業所・特別支援学校等との連携

- ・近隣事業所連絡会等に参加
- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ

## 2 就労継続支援B型

・利用数 6, 049名 (昨年度実績 6, 252名)

・稼働率 93.8% (昨年度実績 96.8%)

### ○就労継続支援B型作業計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の作業案を作成

### ○日中作業の実施

・委託作業 作業収入額 2, 474, 383円 (昨年度実績 2, 244, 022円)

建築資材部品加工、文具・スプレー缶部品の組み立て等の作業内容を実施

・シュシュ (Chouchou) 作業収入額 3, 731, 976円 (昨年度実績 3, 808, 553円)

焼き菓子製造

製造から販売までの内容を行い、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

ハーブ関連作業

自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施

カフェ・ショップ

接客、厨房補助等による作業内容を実施

### ○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

### ○自主製品の開発

- ・製品の作製により、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

## 3 就労移行支援

・利用数 13名 (昨年度実績 48名)

・稼働率 9.8% (昨年度実績 11.8%)

### ○就労移行支援計画の策定

- ・ケース会議において状況、課題の分析、改善等を検討

### ○日中作業の実施

- ・就労アセスメントの実施、希望の職種に沿って作業内容を提供

### ○事業所整備



- ・作業内容や作業場所の見直しを実施
- 就労支援
  - ・他市就労支援センターと連携して実施
- 職場開拓、見学・実習
  - ・実施なし
- 就労定着支援
  - ・新規就労者 0名

## ひより

### 1 個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

### 2 日中プログラムの実施

#### ○軽運動

- ・個別のニーズに合った散歩や体操などの軽運動や、マッサージなどの提供

#### ○スノーブレン

- ・適宜実施

#### ○軽作業

- ・雑誌やカレンダー等の解体・分別作業やビーズ仕分けなどの手指を使う作業の実施

#### ○創作

- ・季節に応じた事業所内の装飾品作成の実施
- ・法人内で運営しているカフェ店舗内での販売を目指したグッズ作成は、試作案の検討

### 3 関係機関との連携

- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ
- ・行政機関、相談事業所等から情報収集および広報活動の適宜実施
- ・関連事業所との情報交換を適宜実施

### 4 健康管理

#### ○健康面の支援

- ・バイタルチェック、体重管理等の健康状態の確認・把握の実施
- ・嘱託医来所（5、8、11、2月）
- ・インフルエンザ予防接種 11月11名の実施

#### ○栄養面の支援

- ・食事委託業者との連絡調整 滞りなく実施
- ・給食会議の開催（奇数月）
- ・厨房内の害虫駆除実施（毎月）
- ・食事アンケート実施（6月）

### 5 その他

#### ○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

#### ○利用者・家族との相談支援

- ・適宜ヒアリングを実施

#### ○行事の企画立案・開催

- ・夏祭り 7月
- ・クリスマス会 12月
- ・新成人を祝う会 対象者不在のため未実施

#### ○事業所の整備

- ・建物1年点検実施

#### ○防災訓練の実施

- ・年2回、消防立ち合いでの訓練を実施（緊急事態宣言中のため、消防立ち合いは1回）

#### ○作業療法士による巡回指導

- ・適宜身体状況の確認、機能訓練に関する助言・指導

#### ○定期健康診断の企画・実施

- ・6月9名、12月12名の実施

#### ○利用数 3,016名

稼働率 46.2%

# みのりの家

## 1 共通職務

### ○個別支援計画

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを滞りなく実施

### ○月次報告の作成

- ・毎月滞りなく実施

### ○生活支援・余暇活動等の立案・実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出
- ・常勤職員が、日中事業所へ訪問し連携等を図り、ホームへは、複数回訪問し、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・コロナ禍が続き、休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画を検討したが、近隣外出は状況を見ながら実施できたが、イベントや県外等への外出参加を実施する事は難しかった
- ・健康面では、通年通したアルコール消毒、手洗いうがいの励行を進め、定期通院等を感染予防しながら実施したが、利用者1名・職員1名の感染があった

### ○利用者、ご家族への相談支援・成年後見人との連携

- ・利用者については、継続して話し合いの時間を設け、相談対応を実施
- ・家族については、主に電話を使用し連絡等を取り、現状や情報交換を行った

### ○防災訓練の実施

- ・年2回の防災訓練は消防立ち合いが1度のみで実施、消防設備点検等を滞りなく実施

## 2 共同生活援助（みのりの家小針・坂田・倉田A・倉田B・坂田東・西小針・サテライト型ホーム）

### ○就労先・作業所等との連絡調整

- ・コロナ感染に注意しながら、日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整を行い、定着支援、ハローワーク同行支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った

### ○余暇計画等

- ・外出余暇

コロナ禍であり、外出自粛により、余暇外出は近隣の公園や屋外の限定された場所にて少人数のみで実施

### ○世話人等へ助言指導等

- ・世話人連絡会を年2回実施。利用者の権利擁護・虐待防止等
- ・各ホームの世話人会議（定例）を実施し、指導助言を実施
- ・法人内権利擁護研修、発障協主催ホーム世話人研修中止

## 3 共同生活援助（みのりの家加納）

### ○生活・余暇支援全般

- ・個別に合わせた食事の提供及び個別の介助支援
- ・室内で楽しめる余暇の提供、散歩等

### ○日中活動先との連携

- ・健康面等普段から連携を密に実施

### ○その他

- ・12月 クリスマスパーティ
- ・年2回の防災訓練（避難・通報・消火）のコロナ感染対策のため、消防立ち合い1回実施
- ・利用数 13,477名（昨年度実績13,379名）
- ・稼働率 94.4%（昨年度実績93.8%）
- ・地域自治会除草活動コロナ禍により自粛

## 4 健康・衛生支援

○通院支援・協力医との連絡調整

- ・定期・臨時通院対応の実施

○定期健康診断の実施

- ・年2回 6月、12月実施

○インフルエンザ等予防接種の実施

- ・インフルエンザ、新型コロナワクチン接種を実施
- ・新型コロナ感染1名

5 その他

○福祉有償運送の実施

- ・利用対象者減により年内までの運行対応
- ・有償運送事業所更新手続き

○実習生受入の実施

- ・コロナの状況をみながら可能な限り受け入れを実施

# やまと

## 1 放課後等デイサービス・児童発達支援

### ○活動計画の策定

- ・大きなけが等はなく、概ね安全にサービス提供実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知の仕組みが定着
- ・誕生会や季節のイベント等の提供を実施
- ・卒業児童が複数名おり、利用時からのフォトブックを制作、贈呈
- ・防災訓練の実施。避難誘導を速やかに行い安全の確保を実施
- ・コロナ感染予防に留意しながら、屋外への外出を中心に提供

### ○保護者との連携

- ・必要に応じて、保護者宛て文書や電話等にて連絡
- ・利用時状況報告等要望確認実施
- ・コロナ感染予防による法人の対応策に関する応答
- ・在宅支援に関わるお願い

### ○その他

- ・利用数 2, 794名（昨年度実績2, 907名）
- ・稼働率 94.6%（昨年度実績99.2%）※定員10名、児発・放デイ含む
- ・評価ガイドラインに沿って自己評価表の実施・集計

## 2 県央地域療育センター

### ○個別療育の実施

- ・年間568回個別療育実施
- ・51回アセスメント実施
- ・地域支援（小学校・学童クラブ等）26回訪問
- ・検査・保護者相談等実施

### ○保護者サロンの実施

- ・未実施（コロナ禍により）

## 3 その他

### ○実習生・学生ボランティアの受け入れ実施

- ・一年通して一定数の実習生の受け入れを実施
- ・ボランティア3名受け入れ

# わおん

## 1 共通職務

- 広報活動及びニーズ調査、相談支援機関会議の開催
  - ・各種会議、説明会に参加し、広報活動も地域に対して併せて実施

## 2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）

- 障害者及び家族の相談受付
  - ・相談実人数328名（昨年実績288名） 相談件数4833件（昨年実績4307件）
- 福祉サービス利用援助、社会資源を活用するための支援、ピアカウンセリング、権利擁護のために必要な援助、地域自立支援協議会・基幹相談支援センター・地域における連絡会等への参画・福祉サービス、社会資源に関する支援は滞りなく実施。ピアカウンセリングに関する業務は、養成講座の確認などを実施したのみ。権利擁護に関しては、圏域での虐待防止センター連絡会や地域研修等に参加。地域自立支援協議会等、圏域の必要な会議に参加

## 3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業

- サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成
  - ・サービス等利用支援 179件（昨年度実績171件）
  - ・継続サービス利用支援 378件（昨年度実績240件）
  - ・障害児支援利用支援 35件（昨年度実績40件）
  - ・継続障害児支援利用支援 30件（昨年度実績18件）

## 4 桶川市障害者就労支援センター

- 就労希望者について
  - ・新規登録者23名（昨年度実績25名） 総登録者550名（昨年度実績529名）
  - ・新規就労者33名（昨年度実績24名） 現就労者256名（昨年度実績238名）
- 職場開拓
  - ・ハローワーク、既存企業からの依頼等により適宜実施
- 実習先の確保
  - ・就労前の取り組みとして、県短期雇用体験等を利用し適宜実施
- 就労活動支援
  - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
- 職場定着支援・アフターケア
  - ・離職者15名（昨年度実績13人）
  - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
  - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施
- スキルアップ支援
  - ・滞りなく実施

## 5 障害者虐待防止センター

- 障害者虐待に係る通報、届け出の受理
  - ・受付7件（昨年度実績11件）、
- 障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言
  - ・虐待に関連する支援5件（昨年集計なし）
  - ・適宜、相談を受け付け、必要に応じて福祉事務所と協議・連携を実施
- 障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動
  - ・企業担当者へ説明等の実施

## 6 上尾・桶川・伊奈基幹相談支援センター

- 地域の相談支援体制の強化の取り組み、地域移行・地域定着、権利擁護虐待防止、その他（自立支援協議会の運営、地域生活支援拠点に関する体制整備など）
  - ・滞りなく実施



## 委員会活動

### 1 福利厚生委員会

- 職員同士、普段仕事では見ることのできない新たな一面を発見し、関係性を深める。  
職員ファーストのより働きやすい環境、より居心地のいい環境の実現。
  - ・2020年度から企画していた新入職員向け（2020年・2021年入社）の交流イベントを実施。ボードゲームやスポーツを通じてコミュニケーションが生まれ、会話のなかった職員同士の話すきっかけを作ることが出来た
  - ・昨年度実施のフォトコンテストに次ぐ「お絵描きコンテスト」を実施。各テーマに準ずる絵を職員へ募り、集まった絵の中で全職員に投票を依頼、全体会議の場で発表という形式。多くの絵が集まり、それを話題とする職員間の会話が増え、コミュニケーションの機会となった。「集まる」という事が難しくなった中で、こういった試みの重要性を再認識した。

### 2 クラブ活動委員会

- 他部署やキャリアの違う職員同士の、情報共有や、交流を図れる場となるような内容を企画し実施することにより、職員間の信頼関係を深める。
  - ・3月に管理棟多目的室と県民活動センターを借用し企画を実施
  - ・管理棟ではスクリーンを使用し、TVゲームを行なった。初めての試みではあったが参加者から好評で様々な年代の職員が参加することが出来ていた。今後もコロナウイルスの影響を考慮しつつ法人内の施設も積極的に活用していく
  - ・県民活動センターを使用した企画では、少人数での実施となり感染対策を行ないながら実施することが出来た。施設の借用に関して桶川市内の施設が埋まってしまい、予約が取れない事があった。今後、外部施設の使用に関して新たに使用できる場所を模索していく必要がある
  - ・2021年度も2020度と同様に企画が中止になる事が多くあった。今後も社会情勢を考慮しリモートや少人数での開催等、実施方法・内容を模索していく必要がある

### 3 権利擁護委員会

- 利用者が安心して生活していくため。研修等を通して、職員一人ひとりの権利擁護意識の向上を図り、法人として適切なサービスの提供を目指す。
  - ・マニフェストの掲示を例年通り実施
  - ・10月常勤向けの研修の実施、コロナの影響によりリモートでの研修を行う。部署ごとに少数グループに分けて実施を行う、リモートの接続やグルーピング等で改善が必要な箇所が見られているため対応策を検討し今後活かしていく。研修後にマニフェストの振り返りおよびセルフチェックの実施を紙媒体にて行う
  - ・非常勤向け研修については、7月より延期をして同年度の2月に開催する。部署ごとのグループ単位で開催を行う。連絡調整をもう少し改善する必要がある
  - ・年度末に採用時研修に参加、虐待についての研修を実施する

### 4 研修委員会

- 法人全体のネットワークの構築及び職員ニーズに応じた研修を企画、実施することで、専門性の向上と組織力の強化を図る。
  - ・ネットワーク研修の実施。コロナ禍ではあったが、感染状況も落ち着いていた為、常勤職員を半数に分けて管理棟多目的室とひよりの食堂を利用して研修を行なった。内容としては、それぞれの事業所の職員を万遍なくチームに分けてディベートを行なった。ディベートは難しいとの意見もあったが、楽しかったとの意見もたくさん聞かれた。他部署の方との関わりも楽しかったという意見も頂く事が出来た
  - ・3月に任意研修に代わる資料回覧を実施。7月～8月のりんごの家でのクラスターの状況やそ



の対応、また、りんごの家以外での事業所の動きをまとめて資料作成を行なった。資料をまとめる中で研修委員として感じた事を意見として出し合い、集約したものを資料に加えて常勤職員へ回覧した

- ・ネットワーク研修は会場の作成もあり、始まるまでの動きで混乱させてしまった。研修以外の所の動きも十分な検討が必要であった
- ・コロナのクラスター状況の資料作成においては、委員内で作業を分担して取り組む事が出来た

## 5 広報委員会

○事業内容や想いを分かり易く、正確に内外へ伝えることにより、法人の活動を理解してもらう。

また、求職者へのアピールの場とする。同時に職員一人ひとりが法人を見直すきっかけとして、帰属意識をさらに高め、今後の法人の発展に寄与できることを目指す

- ・2020年度の目標にある、広報誌発行と就活向けPV作成を行ったが提出期限が過ぎることや、完成までに満足いく内容にはならなかった
- ・広報誌では、素材集め等の準備は行っていた。構成については外部発注となったが、依頼する際の時期や調整に時間を要してしまい、年度中に発行することが出来なかった。新年度に入ってからでも対応中である
- ・PV作成では、新たに映像作成アプリの導入をして作っていたが、アプリの詳細確認を怠ってしまい、途中まで作成していたものが使用できなくなるなどの状況に陥ってしまった。結果、今までの作成ソフトで一から作成したことで時間に余裕なく、当初予定していた完成系まで持つことが出来なかった
- ・新型コロナの事もあり、定期的にメンバー全員で集まることができなかったが、伝達や各担当者とは個別に会うなどして随時進めることができた
- ・課題としては新たな取り組みもあり、スピード感などが掴めず、年度末近くになって慌ただしくなることがあった

## 施設・設備整備

- |             |        |              |
|-------------|--------|--------------|
| ① 空調機更新工事一式 | i 整備場所 | 障害者支援施設りんごの家 |
|             | ii 費用  | 9,990,000円   |
| ② 水回り改修工事一式 | 次年度へ繰越 |              |

※事業計画書未記載分として

- |              |        |                 |
|--------------|--------|-----------------|
| ③ 車両         | i 整備場所 | 生活介護事業所ひより      |
|              | ii 費用  | 4,065,794円      |
| ④ 家空調機更新工事一式 | i 整備場所 | 障害者支援施設りんごの家    |
|              | ii 費用  | 9,990,000円      |
| ⑤ 防犯カメラ一式    | i 整備場所 | 生活介護事業所ひより      |
|              | ii 費用  | 605,000円        |
| ⑥ エコキュート     | i 整備場所 | グループホームみのりの家坂田東 |
|              | ii 費用  | 634,000円        |
| ⑦ 移動式リフト     | i 整備場所 | 生活介護事業所ひより      |
|              | ii 費用  | 320,000円        |
| ⑧ イージードーム    | i 整備場所 | 障害者支援施設りんごの家    |
|              | ii 費用  | 1,101,100円      |

# 人材育成及び組織力強化

## 1 研修

### ○法人内部研修

#### 階層別研修

- ・採用時研修（2021年3月30日～4月1日/15名参加）  
内容：社会人として、虐待防止、諸規程、キャリアパスなどに関する講義・演習
- ・支援計画作成基礎研修（7月/看護師除く新任職員10名参加）  
内容：個別支援計画作成に関する講義・演習
- ・他施設体験研修（実施なし）
- ・他法人合同研修会（実施なし）
- ・リーダー養成研修（6・9月/リーダー10名参加）  
内容：事例を基にした個別支援計画作成に関する演習
- ・マネジメント研修（5・11月/主任以上17名参加）  
内容：サービスをテーマとした講義・演習

#### 全体研修

- ・ネットワーク研修（8月/実施なし）
- ・ネットワーク研修（12月/2か所に分かれて実施）  
※詳細は「委員会活動」研修委員会を参照
- ・業務報告会（3月/各事業所に分かれてオンラインで実施）  
内容：各部署より一年間の業務実績や成果について報告
- ・権利擁護虐待防止研修（10月/各事業所に分かれてオンラインで実施）  
内容：利用者の権利擁護、虐待防止に関する知識・価値観共有に関する講義
- ・記録作成研修（6月/各事業所に分かれてオンラインで実施）  
内容：記録の重要性、各部署での内容の共有等
- ・制度に関する研修（2月/各事業所に分かれてオンラインで実施/46名参加）  
内容：障害者支援法施行後3年後の見直し中間整理について講義

### ○外部研修

#### インフォメーション研修 ※参加人数

- ・障害者虐待防止・権利擁護オンライン研修
- ・県社協キャリアパス研修  
初任者キャリアパス研修  
中堅職員キャリアパス研修 2名  
チームリーダーキャリアパス研修
- ・日本知的障害者福祉協会オンライン研修
- ・はじめての仕事研修（web 動画配信）
- ・接遇研修（オンライン研修） 3名
- ・障害の理解とリハビリテーション（web 動画配信）
- ・自閉スペクトラム症の特性と具体的な支援について（web 動画配信）
- ・クレーム対応研修（web 動画配信）
- ・全国グループホーム等研修会（web 動画配信） 1名
- ・発障協新任職員研修（オンライン） 8名
- ・話し方・折衝・交渉力向上研修（オンライン）
- ・認知症ケア入門研修（オンライン） 3名
- ・ストレスケア研修（双方向オンライン）
- ・福祉現場で必要な法律の基礎知識研修（動画配信オンライン）
- ・社会資源入門研修（オンライン）

- ・障害の理解とリハビリテーション 神経難病編（オンライン）
- ・障害のある方のための口腔ケア（オンライン） 3名
- ・障害者支援施設部会全国大会北海道大会（動画配信オンライン）
- ・相談支援・就業支援セミナー（動画配信オンライン）
- ・罪に問われた障害者・高齢者の再出発（リアルタイム配信）
- ・個人情報保護研修（オンライン） 2名
- ・オンライン施設見学会 1名
- ・強度行動障害支援者養成フォローアップ研修
- ・障害者のためのレクリエーション支援者養成研修会
- ・令和3年度虐待防止研修（オンライン）
- ・選べる福祉職員組織力向上研修（オンライン）
  - コミュニケーション力向上研修 1名
  - モチベーション向上研修 1名
  - チームビルディング研修 2名
- ・実践交流会（オンライン）
- ・障害者虐待防止・権利擁護研修（動画配信） 1名

#### 指名研修 ※参加人数

- ・強度行動障害支援者養成基礎研修 9名
- ・サービス管理責任者基礎研修 3名
- ・サービス管理責任者更新研修 5名
- ・災害派遣スキルアップ研修 1名
- ・安全運転管理者講習 2名
- ・福祉有償運送運転者講習 2名
- ・発障協新任職員フォローアップ研修 3名
- ・発障協中堅職員研修 4名
- ・相談支援従事者初任者研修 1名
- ・感染症予防基礎研修 16名
- ・生活保護制度入門研修 4名
- ・強度行動障害支援者養成実践研修 2名

## 2 キャリア等級制度

### ○成長計画面談

- ・5、10月実施※専門職事務職除く常勤職員対象

### ○行動指針面談

- ・6、9、12、3月実施※専門職事務職除く常勤職員対象

### ○理事長面談

- ・2月実施※昇格申請職員（13名）

### ○基礎知識考査

- ・2月実施※昇格申請職員（13名）

## 3 その他

### ○その他研修派遣

- ・喀痰吸引等研修

※3名派遣予定も新型コロナウイルス集団感染を受け見送り

## 会議計画

### 1 会議の開催

#### ○理事会

- ・ 5月、6月、7月、10月、3月に対面とオンラインのハイブリットで実施

#### ○評議員会

- ・ 6月、11月、3月に対面とオンラインのハイブリットで実施

#### ○全体会議

- ・ 12月、3月に各事業所で分かれてオンラインで実施

#### ○経営会議

- ・ 毎月1回実施

#### ○管理者連絡会

- ・ 経営会議開催週を除いて毎週1回実施

#### ○職員会議

- ・ りんごの家・・・ 5回実施（コロナ禍により11月から再開）
- ・ かなで・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ ひより・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ みのりの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ やまと・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ わおん・・・ 11回実施（7月の新型コロナウイルス集団感染を除く）

#### ○ケース会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ かなで・・・ 毎月実施
- ・ ひより・・・ 4月・10月実施
- ・ みのりの家・・・ 毎月実施
- ・ やまと・・・ 毎月実施
- ・ わおん・・・ 毎月実施

#### ○担当者会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ みのりの家・・・ 毎月実施
- ・ わおん・・・ 毎月実施

#### ○非常勤連絡会・世話人会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ かなで・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ みのりの家・・・ 毎月実施

#### ○主任会議・リーダー会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）
- ・ みのりの家・・・ 毎月実施

#### ○給食会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）

#### ○医務会議

- ・ りんごの家・・・ 11回実施（8月の新型コロナウイルス集団感染を除く）

## 苦情解決計画

### 1 苦情件数と内訳

部署	職員の対応	サービス内容・環境	利用者間の事	その他	合計
りんごの家	6	1	2	0	9
かなで	1	1	3	1	6
ひより	1	0	0	0	1
みのりの家	2	2	1	1	6
やまと	0	0	0	0	0
わおん	5	2	0	2	9

### 2 苦情申し立て者

苦情申立者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
りんごの家	1	8	0	0	9
かなで	5	1	0	0	6
ひより	0	1	0	0	1
みのりの家	2	1	1	2	6
やまと	0	0	0	0	0
わおん	2	4	1	2	9

## 外部団体等出向

### 【行政関係】

- |      |                            |    |    |  |
|------|----------------------------|----|----|--|
| □市町村 | ○桶川市民生委員推薦会                | 白石 |    |  |
|      | ○上尾市桶川市伊奈町地域自立支援協議会        | 大塚 | 中村 |  |
|      | ○伊奈町介護給付費等支給審査会            | 大塚 |    |  |
| □埼玉県 | ○県立上尾特別支援学校評議員会            | 白石 |    |  |
|      | ○県立川島ひばりが丘特別支援学校就労支援アドバイザー | 大塚 |    |  |
|      | ○埼玉県自立支援協議会                | 白石 |    |  |
|      | 人材育成部会                     | 白石 |    |  |
|      | ○埼玉県入所調整会議                 | 白石 |    |  |

### 【外部団体】

- |      |                            |     |    |    |
|------|----------------------------|-----|----|----|
| □市町村 | ○桶川市社会福祉協議会評議員会            | 白石  |    |    |
|      | 総合企画委員会                    | 大塚  |    |    |
|      | 法人後見検討委員会                  | 大塚  |    |    |
|      | ○桶川市ボランティア市民活動センター運営委員会    | 上野  |    |    |
|      | ○上尾桶川伊奈障害福祉関係事業所連絡会        | 吉田  | 栗原 | 大塚 |
| □埼玉県 | ○埼玉県発達障害福祉協会理事・副会長         | 白石  |    |    |
|      | 障害者支援施設部会                  | 白石  | 櫻井 |    |
|      | 地域生活支援部会                   | 今野  | 島村 |    |
|      | 日中活動支援部会                   | 山崎  |    |    |
|      | 相談支援部会                     | 大塚  |    |    |
|      | 青年部会                       | 千葉  | 熊谷 |    |
|      | 総務委員会                      | 白石  |    |    |
|      | 虐待防止権利擁護委員会                | 佐藤元 |    |    |
|      | 研修委員会                      | 松井  |    |    |
|      | 利用者支援委員会                   | 濱野  |    |    |
|      | 防災特別委員会                    | 白石  |    |    |
|      | ○埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事       | 白石  |    |    |
| □日本  | ○日本知的障害者福祉協会政策委員会          | 白石  |    |    |
|      | ○全国社会福祉法人経営者協議会障害福祉事業経営委員会 | 白石  |    |    |

### 【研修講師】

- |     |                         |    |    |    |
|-----|-------------------------|----|----|----|
| □通年 | ○日本知的障害者福祉協会社会福祉士養成所    | 白石 |    |    |
|     | 知的障害者援助専門員養成通信教育        | 白石 |    |    |
|     | ○埼玉県サービス管理責任者等研修（基礎・更新） | 今野 | 白石 | 大塚 |
|     | ○強度行動障害支援者養成研修（基礎・実践）   | 山崎 |    |    |
|     | ○埼玉県社会福祉協議会キャリアパス研修     | 白石 |    |    |
| □単発 | ○有限会社野の花舎（8月26日）        | 白石 |    |    |
|     | ○桶川市保護司・更生保護女性会（12月10日） | 白石 |    |    |
|     | ○埼玉県発達障害福祉協会（1月27日）     | 白石 |    |    |
|     | ○山形県知的障害者福祉協会（2月4日）     | 白石 |    |    |
|     | ○関東地区知的障害者福祉協会（2月9日）    | 白石 |    |    |
|     | ○長野県知的障がい福祉協会（2月16日）    | 白石 |    |    |