

2019年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目実施計画

- 個別支援体制の整備（りんごの家）
 - ・個別スペース確保のための、居室のパーティションの設置
- 工賃向上に向けた販路の拡大（かなで）
 - ・候補場所への連絡・訪問
 - ・販売イベントの参加増
- 重度高齢対応GHの整備及び開設準備（みのりの家）
 - ・みのりの家加納建設および4月1日より運営開始
- 児童発達支援事業の円滑な運営（やまと）
 - ・児童発達支援事業開始
- 基幹相談支援センター設置に向けた最終協議（わおん）
 - ・毎月の圏域（上尾桶川伊奈）相談支援体制検討会議等において協議を実施
- 支援計画作成プロセスの強化（PT）
 - ・下記参照
- 実習生受け入れに関するあり方の見直し（PT）
 - ・下記参照
- 新規生活介護事業所整備のための国庫補助申請（本部）
 - ・滞りなく実施

2 プロジェクトチーム・実行委員会

- 個別支援計画強化PT
 - ・2法人合同にて個別支援計画強化PT会議を3回実施
- 実習生受入あり方検討PT
 - ・実習受け入れ態勢についてPTメンバーによる協議を3回実施
 - ・元実習生5名採用
- 収穫祭実行委員会
 - ・収穫祭をりんごの家敷地内にて開催
 - 日時 10月27日（日）11時～14時
 - 内容 舞台（学生サンバ連合「ウニアン・ドス・アマドーリス」、桶川高校吹奏楽、バリアフリーピクス）
近隣事業所販売（3事業所参加）、地域農産物、移動販売、模擬店、アトラクション、創作品販売、ひだまりカフェ Chouchou 出店
 - 集客数 200名 ※受付名簿記帳者数
 - 売上 172,580円
 - 祝い金 75,000円

総務課 在宅支援室

1 特定相談支援事業

- サービス等利用計画の作成
 - ・サービス等利用支援106件（昨年度実績112件）
 - ・継続サービス利用支援187件（昨年度実績98件）
- 障害者及び家族の相談受付
 - ・滞りなく実施
- 各種福祉サービス利用の情報提供・調整
 - ・滞りなく実施
- 関係機関との連絡調整
 - ・滞りなく実施

2 彩の国あんしんセーフティネット事業

- 生活困窮者の相談受付
 - ・相談受付1件（昨年実績5件）
 - 生活困窮者自立支援担当に繋がり終結
- 各種福祉サービス利用の情報提供・調整
 - ・滞りなく実施
- 関係機関との連絡調整
 - ・滞りなく実施
- 経済的援助
 - ・合計3件、46,674円の経済的援助実施（昨年度実績7件、85,497円）
 - 光熱水費2件・日用品費1件
- 就労支援
 - ・相談受付2件
 - りんごの家の見学を実施、その後の支援には繋がらず

総務課 総務担当

1 理事会・評議員会関係業務

- 理事会・評議員会開催通知文の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会資料・議事録の作成・送付
 - ・滞りなく実施
- 理事会・評議員会の運営
 - ・理事会5回開催（内2回書面評決）
 - ・評議員会3回開催
- 役員関係書類の手続き・整備
 - ・滞りなく実施

2 事業計画・事業報告

- 事業計画の校正
 - ・滞りなく実施
- 事業報告・現況報告の作成・開示
 - ・滞りなく実施

3 財務管理

- 予算の編成

- ・10月・・・第1次補正予算（上期実績による）
- ・3月・・・第2次補正予算（積立金の計上）翌年度当初予算

○自立支援給付費の請求及び管理

- ・滞りなく実施

○経費の支払

- ・滞りなく実施

○出納業務・月次報告

- ・滞りなく実施

○決算業務

- ・4、5月・・・書類整備
- ・5月・・・監事監査

4 人事労務管理

○職員給与等関係業務

- ・滞りなく実施

○求人関係業務

- ・社協、ハローワーク主催の就職フェア参加4回
- ・大学、専門学校主催の就職説明会参加2回
- ・求人サイト、ハローワークや学校への求人掲載
- ・福祉保育系大学・専門学校訪問
- ・就職説明会開催9回、参加者28名（昨年度実績開催7回、参加者16名）
- ・正職員求人応募26名、採用13名（昨年度実績応募26名、採用7名）

○入退職関係業務

・入職

正職員 11名（りんごの家生活支援員9名・看護師2名）

非常勤 13名（りんごの家生活支援員4名、用務員1名、みのりの家世話人1名、かなで生活支援員1名、やまと児童指導員3名・運転手1名、療育センター専門職2名）

・退職

正職員 7名（りんごの家生活支援員6名、かなで生活支援員1名）

非常勤 7名（りんごの家生活支援員2名、かなで生活支援員1名、やまと児童指導員3名、療育センター専門職1名）

○社会保険関係諸手続

- ・産休育休休暇取得3名・復帰1名
- ・人材開発支援助成金申請5名

5 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

- ・4・7・10・1月発行

○ホームページの管理

- ・随時トピックス、インスタグラムを更新

6 利用者管理

○名簿・契約書類の管理

- ・滞りなく実施

○入退所等手続

- ・滞りなく実施

7 預かり金管理

○預り金管理及び出納業務

- ・滞りなく実施
- 預り金報告業務
 - ・毎月小遣い帳報告書、証票書類送付
- 8 渉外
 - 生活サポート協会「りんごの家支部」業務
 - ・利用者賠償保険申請12件
 - 各種保険申請手続き業務
 - ・滞りなく実施
 - その他関係機関との連絡調整
 - ・車両事故対人対物賠償保険申請0件（相手方保険のみでの事故処理1件）
 - ・6月家族信託セミナー企画（家族33名参加）
 - ・1月家族懇親会企画（家族9名・職員5名参加）
- 9 ボランティア・相談援助実習管理
 - ボランティア受入窓口・募集活動
 - ・ボランティア 延べ26組（りんごの家19組・やまと7組）受入
 - 相談援助実習受入・オリエンテーション等の実施
 - ・実習生 実人数80名 延べ607名
（保育実習27名・相談援助実習12名・介護等体験3名・准看護学校精神看護実習35名・
教職員研修3名）
 - ・実習懇談会、実習事前講義等に参加
 - 実習プログラムの作成
 - ・滞りなく実施
- 10 設備・車両管理
 - 建物及び付帯設備の保守管理
 - ・委託業者主導の下、滞りなく実施
 - 車両管理
 - ・滞りなく実施
- 11 文書管理
 - 公文書管理
 - ・滞りなく実施
 - 受領文書・内部文書・外部発送文書管理
 - ・滞りなく実施
 - 諸規定の新規作成、編集、管理
 - ・滞りなく実施
- 12 その他
 - 定款変更手続き
 - ・変更なし
 - 登記関係業務
 - ・滞りなく実施
 - 備品・日用品の管理発注
 - ・滞りなく実施
 - 写真販売・管理
 - ・3回に分けて販売
 - 重度心身障害者医療費助成申請の実施
 - ・滞りなく実施

総務課 食事担当

1 栄養管理

- カロリー等の計算
 - ・ 1日毎の計算を滞りなく実施
- 特別食の実施
 - ・ 刻み食、ソフト食、制限食の提供等により個別対応を実施

2 献立管理

- 献立の確認・作成
 - ・ 委託業者栄養士作成の献立を確認、調整
 - ・ 利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施
 - ・ 月に1回のセレクトメニューを実施

3 食事委託業者との連絡調整

- りんごの家の食数管理・材料管理
 - ・ 滞りなく実施
- 給食会議の開催
 - ・ 月に1回開催
- 食事委託業者の業務管理
 - ・ 調理業務や衛生管理についての確認及び依頼
 - ・ 厨房及び食堂の害虫駆除を6回実施

4 その他

- 食事アンケートの実施
 - ・ 6月に実施
- 検食の実施
 - ・ 滞りなく実施
- 厨房設備・備品の管理
 - ・ 適宜修繕及び購入
- 備蓄食品の管理
 - ・ 3日分の備蓄食品及び水を確保
- りんごの家のおやつの管理
 - ・ 適宜購入
 - ・ 在園余暇おやつ作り企画に参画
- みのりの家の食事に関する業務
 - ・ 食材配達業者への発注
 - ・ 調味料等の用意
- 利用者家族向け試食会の企画
 - ・ 6月に実施（家族16名参加）
- 行事企画への参画
 - ・ お楽しみランチ・納涼祭・収穫祭等の企画に参画

総務課 医務担当

1 健康管理支援

- 怪我・疾病の処置・対応
 - ・ 協力医への連絡・相談の上、適宜対応
- 協力医との連絡調整

- ・滞りなく実施
- 2 通院・往診支援
 - 定期通院・往診計画の作成
 - ・医療機関と調整の上、滞りなく実施
 - 通院支援
 - ・通院（内科・皮膚科・整形外科・精神科他）
 - りんごの家利用者延べ295名
 - みのりの家利用者延べ199名
 - ・往診（歯科・整骨院他）
 - りんごの家利用者延べ817名
 - みのりの家利用者延べ121名
 - ・入院
 - りんごの家利用者1名（骨折）
 - みのりの家利用者なし
- 3 処方箋・常備薬の管理
 - 処方箋による内服薬・外用薬の管理
 - ・滞りなく実施
 - 常備薬の管理
 - ・滞りなく実施
- 4 定期健康診断・検査計画策定
 - 定期健康診断・検査計画策定
 - ・6月に156名（利用者62名・職員94名）の実施
 - ・職員102名ストレスチェックの実施
 - ・12月に156名（利用者70名・職員86名）の実施
- 5 感染症予防対策
 - 感染症予防備品の管理
 - ・マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充
 - インフルエンザ予防接種の実施
 - ・11月に81名（利用者のみ）の実施
 - ・職員は各自で医療機関に掛かり接種
 - ・りんごの家でインフルエンザ罹患9名
 - ・みのりの家でインフルエンザ罹患1名
- 6 その他
 - 健康管理に関する指示・指導
 - ・滞りなく実施

施設支援課

- 1 共通職務
 - 生活支援・日中活動支援
 - ・1月に職員5名・利用者9名がインフルエンザA型を発症
 - ・その他については、滞りなく実施
 - 記録・月次報告の作成
 - ・滞りなく実施
 - 利用者・ご家族の相談支援
 - ・適宜要望ヒアリング実施

- ・支援計画内容同意書確認
- ・7月に入所者19組・通所者6組の家族面談実施

○実習生指導

- ・支援全般にわたる直接的な指導・説明

○短期入所事業

- ・利用日数 714日 (昨年実績 839日)

○地域交流

- ・地域除草活動・清掃作業等を通して交流

2 社会参加・趣味活動・創作活動・生産活動（施設入所支援・生活介護）

○施設入所支援

- ・利用日数 17,204日 (昨年実績 17,026日)
- ・稼働率 94.0% (昨年実績 93.3%)

○生活介護

- ・利用数 15,767名 (昨年実績 15,658名)
- ・稼働率 104.3% (昨年実績 104.0%)

○個別支援計画原案策定

- ・4担当のチームによる毎月の会議にて実施
- ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

○生活介護活動計画の策定

- ・デイケア

2グループに分け、特性を考慮し日中の充実を図り、マッサージ、ドライブ、散歩等の提供

- ・創作活動

創作物を作成し、施設内に掲示し、シュシュにて販売することを実施

- ・趣味活動

趣味的な内容の取り組みを実施、四半期に1回、イベントを実施

- ・アクティヴ活動

外出を通して四季折々の植物等に触れ、様々な場所へ行き、主にウォーキングを実施

- ・委託作業

自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供

- ・リサイクル

地域住宅や近隣店舗等の古紙や空き缶の回収、提供内容の充実を図り、継続した取り組みを実施

- ・水泳クラブ

スイミングスクールの都合により、使用できず未実施。

- ・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

- ・ダンスクラブ

外部インストラクター講師を招き、音楽にあわせて身体を使ったバリアフリーピクス運動を提供。

○余暇計画の策定

- ・外出・外食・おやつ作り・イベント参加・芸能ボランティアの慰問等余暇計画
毎週末土日や祝祭日、夕方に余暇外出、外食を実施。

○旅行（小グループで実施）

- 6月 箱根方面 男性利用者2名
- 栃木方面 女性利用者3名

7月	千葉方面	女性利用者3名
	千葉方面	男性利用者4名
9月	山梨方面	男性利用者3名
9月	千葉方面	女性利用者3名
10月	栃木方面	女性利用者2名
11月	横浜方面	女性利用者3名
	横浜方面	男性利用者3名
	合計	26名

○自治会支援

- ・総会 年2回実施
- ・役員会 年4回実施

○スノーブレンの実施

- ・適宜実施 対象者アセスメント実施

○施設行事

- ・お楽しみバイキング 5月
- ・納涼祭 8月
- ・クリスマス会 12月
- ・忘年会 12月

○その他

- ・年1回の防災訓練（避難・通報・消火）の実施
※1回は、コロナウィルスの影響により、消防署の派遣が中止となり、防災訓練も中止
- ・年1回のAEDを使用した心肺蘇生法講習の実施

就労支援課

1 共通職務

○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施
- ・作業収入総額 7,407,094円
- ・工賃支払総額 3,816,151円
- ・時給額 167円

○就労支援に関する業務

- ・就労継続支援B型、滞りなく実施
- ・就労移行支援、 利用なし

○関連事業所・特別支援学校等との連携

- ・近隣事業所連絡会、地域自立支援協議会等に参加
- ・特別支援学校高等部から実習生を受け入れ

2 就労継続支援B型

- ・利用数 6,053名 (昨年実績 5,789名)
- ・稼働率 93.5% (昨年実績 89.7%)

○就労継続支援B型作業計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の作業案を作成

○日中作業の実施

- ・委託作業 作業収入額 1,940,170円
建築資材部品加工、文具・スプレー缶部品の組み立て等の作業内容を実施
- ・シュシュ (Chouchou) 作業収入額 5,466,924円
焼き菓子製造
製造から販売までの内容を行い、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施
ハーブ関連作業
自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施
カフェ・ショップ
接客、厨房補助等による作業内容を実施

○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

○自主製品の開発

- ・製品の作製により、イベントやカフェ・ショップ等で販売を実施

3 就労移行支援

- ・利用数 0名 (昨年実績 30名)
- ・稼働率 0% (昨年実績 5.6%)

○就労移行支援計画の策定

- ・利用なし

○日中作業の実施

- ・利用なし

○事業所整備

- ・利用なし

○就労支援

- ・利用なし

○職場開拓、見学・実習

- ・利用なし

○就労定着支援

- ・新規就労者 0名

居宅支援課

1 共通職務

○個別支援計画・月次報告の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを滞りなく実施

○生活支援・余暇活動等の立案・実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出、また、半期に一度世話人連絡会を開催し、世話人への振り返りを実施し、法人内研修への参加をし、人権意識を高め、利用者支援へ繋げることができた。
- ・常勤職員が、日中事業所へ訪問し連携等を図り、ホームへは、複数回訪問し、利用者の様子や世話人業務の様子見を実施
- ・休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画を立て、外出やイベントへの参加を実施・課題抽出
- ・健康面では、通年通した手洗いうがいの励行を進め、総務課医務担当との連携を図り、通

院や体調不良者への対応を実施。また、体調不良者対応のためのホーム勤務職員の配置等を行う（インフルエンザ罹患者等）

○利用者、家族保護者の相談支援

- ・利用者については、継続して話し合いの時間を設け、相談対応を実施
- ・家族については、電話連絡等を使用し、現状や情報交換を行った

○その他

- ・年2回の防災訓練、消防設備点検等を滞りなく実施

2 共同生活援助（グループホーム）

○就労先・作業所との連絡調整

- ・日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整を行い、定着支援・転職支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った

○余暇計画等

- ・外出余暇

主な外出先 鉄道博物館、小江戸川越、上尾シティマラソン、上野動物園、小川町七夕祭り、大嘗宮（皇居）、きたもと桜まつり、横浜散策、大衆演芸観覧、プロ野球観戦、映画鑑賞等多数

- ・旅行（小グループで実施）

・6月	北海道方面	男女利用者	各2名
・7月	沖縄方面	男性利用者	3名
・9月	長野方面	男性利用者	2名
・9月	大阪方面	男性利用者	1名
・11月	岡山倉敷・広島方面	男性利用者	2名
・11月	京都方面	男女利用者	各2名
・11月	伊勢・志摩方面	男性利用者	2名
	合計		18名

○ホーム行事余暇

- ・5月 バーベキュー
- ・12月 クリスマスパーティ

○世話人等への助言指導

- ・世話人連絡会を年3回実施。利用者の権利擁護・虐待防止研修等
- ・各ホームの世話人会議（定例）を実施し、指導助言を実施
- ・法人内権利擁護研修、発障協主催ホーム世話人研修参加

○その他

- ・年2回の消防立ち合い防災訓練（避難・通報・消火）の実施
- ・利用数 10,046名（昨年実績10,057名）
- ・稼働率 94.8%（昨年実績95.0%）
- ・地域自治会除草活動に参加

3 放課後等デイサービス

○活動計画の策定

- ・大きなけが等はなく、概ね安全にサービス提供実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知の仕組みが定着
- ・誕生会やおやつ作り等の提供を実施
- ・卒業児童が複数名おり、利用時からのフォトブックを制作、贈呈
- ・防災訓練の実施。避難誘導を速やかに行い安全の確保を実施

○保護者との連携

- ・必要に応じて、保護者宛て文書や電話等にて連絡

- ・利用時状況報告等要望確認実施

○その他

- ・利用数 2, 826名（昨年実績3, 146名）
- ・稼働率 95.7%（昨年実績105.6%）※定員10名
- ・評価ガイドラインに沿って自己評価表の実施・集計

4 県央地域療育センター

○個別療育の実施

- ・年間422回個別療育実施
- ・56回アセスメント実施
- ・地域支援（小学校・学童クラブ等）48回訪問
- ・検査・保護者相談等実施

○保護者サロンの実施

- ・毎回テーマを決め実施

5 その他

○福祉有償運送の実施 実績1, 431回

- ・利用者は概ね変わらず、安全運転を実施し、事故等はなかった
- ・各機関への実績報告、登録更新届を提出

○苦情等

- ・5件

○実習生の受け入れ実施

- ・通年通して一定数の実習生の受け入れを実施

地域支援課

1 共通職務

○広報活動及びニーズ調査

- ・各種会議、説明会に参加し、広報活動を実施

○相談支援機関会議の開催

- ・予定通り開催実施

2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）

○障害者及び家族の相談受付

- ・相談実人数372名（昨年実績332名） 相談件数5961件（昨年実績5538件）

○各種福祉サービス利用の情報提供、調整

- ・適宜近隣事業所、サービス提供情報説明実施

○地域自立支援協議会

- ・2市1町の設立準備会にて運営会議・各部会等への参加

3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業

○サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成

- ・サービス等利用支援74件（昨年実績62件）
- ・継続サービス利用支援21件（昨年実績47件）
- ・障害児支援利用支援32件（昨年実績36件）
- ・継続障害児支援利用支援3件（昨年実績26件）

4 桶川市障害者就労支援センター

○就労希望者について

- ・新規登録者39名（昨年実績40名） 総登録者508名（昨年実績452名）
- ・新規就労者29名（昨年実績31名） 現就労者227名（昨年実績215名）

- 職場開拓
 - ・新規開拓25社（昨年実績29社） 累計開拓企業1687件
- 実習先の確保
 - ・実習20件（昨年実績13件）
- 就労活動支援
 - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
 - ・実習の調整、実施
- 職場定着支援・アフターケア
 - ・ジョブコーチ支援等実施
 - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
 - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施
- スキルアップ支援
 - ・滞りなく実施
- 5 桶川市障害者虐待防止センター
 - 障害者虐待に係る通報、届け出の受理
 - ・受付4件（昨年実績4件）
 - 障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言
 - ・相談等の実施
 - ・福祉事務所と協議、企業担当者より聞き取り等実施
 - 障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動
 - ・企業担当者へ説明等の実施

委員会活動

- 1 福利厚生委員会
 - 定例会
 - ・暑気払い・・・8月（大宮カロリーナ・42名）
 - ・忘年会・・・12月（上尾たべどころ絆・55名）
 - ・納会・・・3月（中止）
 - 職員ニーズを反映させた企画や、季節にあった企画の実施
 - ・バーベキュー・・・7月（長瀬・12名）
 - ・登山・・・11月（筑波山・13名）
 - ・練り切り体験・・・2月（Chouchou・20名）
 - クラブ活動として様々なスポーツの実施
- 2 権利擁護委員会
 - マニフェスト掲示
 - ・5月実施（全職員対象）
 - 宣言文作成
 - 採用時研修・非常勤職員向け研修
 - マニフェスト振り返り・セルフチェックの実施
 - ・10月実施（研鑽会にて）
- 3 研修委員会
 - ネットワーク研修実施（全体会議）
 - ・8月（合意形成：国造りゲーム）

○研修委員会主催の研修実施（研鑽会）

・中止（インフルエンザ蔓延の為）

○外部講師の研修実施（任意）

・3月（中止）

4 広報委員会

○広報紙の発行

・求職者向け広報紙（カメレオン）発行

○パネルの作成

・彩明会のパネル作成

○その他

・インスタグラム投稿・PVの作成

施設・設備整備

① 防災倉庫	i 整備場所	みのりの家倉田敷地内
	ii 費用	3,394,160円
② 新規グループホーム (解体・建設・設計・外構・備品)	i 整備場所	桶川市加納地区
	ii 費用	177,493,673円
③ 新規生活介護外構	i 整備場所	桶川加納地区
	ii 費用	9,328,000円
④ りんごの家居室整備	i 整備場所	りんごの家内
	ii 費用	1,200,160円
⑤ りんごの家厨房床修繕	i 整備場所	りんごの家内
	ii 費用	1,534,500円
⑥ りんごの家非常用電源修繕	i 整備場所	りんごの家内
	ii 費用	2,538,000円
⑦ 新規生活介護用地	i 整備場所	桶川市加納地区
	ii 費用	18,446,682円
※事業計画書未記載分として		
⑧ 車両	i 整備場所	みのりの家
	ii 費用	2,955,950円
⑨ 土地追加分	i 整備場所	みのりの家加納
	ii 費用	4,320,000円
⑩ 水道工事分担金	i 整備場所	みのりの家加納・新規生活介護
	ii 費用	1,583,400円

人材育成及び組織力強化

1 研修

○法人内部研修

・階層別研修

採用時研修（4月/7名参加）

支援計画作成基礎研修（7月/7名参加）

支援計画作成の基礎の習得のための講義及びグループワーク

他施設体験研修

みぬま福祉会太陽の里 1名 安誠福祉会はにわの里 1名 啓和会 2名
入間東部福祉会みよしの里 1名 おけがわ福祉会芽生えの会 1名
他法人合同研修会（7月/5名参加）

呂元会しびらき企画 合意形成を目的としドミノを使用したグループワーク
 行動指針研修（6, 9, 12, 3月/リーダー以上参加）

行動指針面談やチェックシートなどの仕組み、運用について協議
 マネジメント研修（5・11月/主任以上参加）

ビジネスシミュレーションを通しての「カネ」をテーマとしたグループワーク

・全体研修

ネットワーク研修（12月/50名参加）

12月経営会議企画 合意形成・ストレングス視点をテーマとしたグループワーク
 記録作成研修（6月/32名参加）

記録の目的、留意点や重要性をテーマとした講義及びグループワーク

○外部研修

・インフォメーション研修（参加者数）※案内順

アンガーマネジメント研修

新任職員研修（6名）

チームリーダーキャリアパス研修（10名）

中堅キャリアパス研修（7名）

ターミナルケア研修（1名）

虐待防止研修※県社協主催

プチパワーアップ埼玉セミナー

人材育成研修

摂食嚥下リハビリテーション初級研修

社会福祉援助技術基礎研修

自閉症支援トレーニングセミナー2019 in 埼玉

発達障害の理解

「楽しめる」レクリエーション研修

地域福祉活動推進者研修

介護職員のための医療・薬の基礎知識（1名）

新任キャリアパス研修（6名）

彩カフェ in 埼玉

自閉症カンファレンス2019

共生社会フォーラム

第30回記念清心会福祉セミナー

介護・保育記録の書き方研修

認知症ケア専門研修

話し方・折衝・交渉力向上研修（1名）

まほろば発達障害セミナー「アセスメント技術を高める」（1名）

口腔ケア研修

中堅職員研修（6名）

権利擁護研修

全日本自閉症支援者協会研究大会

脳血管障害による摂食・嚥下障害とリハビリテーション

障害のある人を取り巻く状況と私たちの実践

摂食嚥下リハビリテーション実践研修

施設見学会

支援の難しい人への意思決定に基づく実践

埼玉県総合リハビリテーションセンター見学会

食事支援検討会

認知症×発達障害セミナー（1名）

高次脳機能障害理解促進セミナー

実践交流会

埼玉県地域生活定着支援センター研修会

※合計40研修インフォメーション・延べ40名参加

・指名研修（参加者数）

強度行動障害支援者養成研修（7名）

福祉有償運送運転者講習（3名）

メンタルヘルス推進者研修（1名）

ジョブサポーター研修（2名）

相談支援従事者初任者研修（3名）

食品表示法セミナー（1名）

アルコールや薬物の依存症、相談対応と回復支援（1名）

彩の国あんしんセーフティネット事業 担当相談員養成研修（1名）

関東地区知的障害福祉関係職員研究大会 神奈川大会（4名）

メンタルヘルスファーストエイド研修（1名）

法律基礎知識研修（3名）

強度行動障害支援者実践研修（3名）

感染症専門研修（1名）

スーパービジョン研修（1名）

全国知的障害者福祉関係職員研究大会鹿児島大会（3名）

財務管理担当者研修（2名）

医療ケア児等コーディネーター養成研修（1名）

苦情解決セミナー（1名）

相談支援従事者現任研修（1名）

虐待防止研修Aコース（3名）

虐待防止研修Dコース（2名）

虐待防止研修Cコース（1名）

新任職員フォローアップ研修（2名）

施設長及び幹部職員研修（5名）

災害派遣チーム登録研修（1名）

食品衛生者実務者研修（1名）

関東地区障害者支援施設部会研修会埼玉大会（7名）

HACCP講習会（2名）

※合計28研修・延べ64名参加

2 キャリア等級制度

○成長計画面談

- ・4-5月、9-10月実施（全職員対象）
- ・3月実施（昇格対象職員）

○専門性考査

- ・2月実施（昇格対象職員）

3 その他

○その他研修派遣

- ・喀痰吸引等研修（5名）

会議計画

1 会議の開催

○全体会議

- ・8月、12月に実施（3月度は新型コロナの影響で中止）

○経営会議

- ・毎月1回実施

○管理者連絡会

- ・経営会議開催週を除いて毎週1回実施

○職員会議

- ・施設支援課・・・毎月実施
- ・就労支援課・・・毎月実施
- ・居宅支援課・・・毎月実施
- ・地域支援課・・・隔月実施

○ケース会議

- ・施設支援課・・・毎月実施
- ・就労支援課・・・年8回実施
- ・居宅支援課・・・毎月実施
- ・地域支援課・・・隔月実施

○担当者会議・非常勤連絡会

- ・毎月実施

○主任会議

- ・毎月実施

○給食会議

- ・毎月実施

○医務会議

- ・毎月実施

○在宅支援室会議

- ・毎月実施

苦情処理

1 苦情件数と内訳

部署	職員の対応	サービス内容・環境	利用者間の事	その他	合計
施設支援課	2	19	4	6	31
就労支援課	1	2	2	0	5
居宅支援課	1	1	0	3	5
地域支援課	3	2	0	1	6

2 苦情申し立て者

苦情申立者	利用者本人	家族	近隣・地域	その他	合計
施設支援課	2	23	5	9	27
就労支援課	3	0	2	0	5
居宅支援課	2	2	1	0	5
地域支援課	3	2	1	0	6

外部団体等出向

【行政関係】

□市町村

- 上尾市桶川市伊奈町地域自立支援協議会設立準備会 大塚
- 桶川市民生委員推薦会 白石

□埼玉県

- 県立上尾特別支援学校評議員会 白石
- 県立川島ひばりが丘特別支援学校就労支援アドバイザー 大塚
- 埼玉県自立支援協議会 白石
- 埼玉県入所調整会議 白石

【外部団体】

□市町村

- 桶川市社会福祉協議会評議員会 白石
- 総合企画委員会 大塚
- 上尾桶川伊奈障害福祉関係事業所連絡会 大塚 櫻井 佐藤

□埼玉県

- 埼玉県発達障害福祉協会理事 白石
- 障害者支援施設部会 白石 山崎
- 地域生活支援部会 今野 吉田
- 青年部会 上野 千葉 林篠
- 総務委員会 白石
- 虐待防止権利擁護委員会 宮崎
- 研修委員会 栗原
- 利用者支援委員会 星
- 埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事 白石
- 社会福祉法人の社会貢献活動幹事会 白石

□日本

- 日本知的障害者福祉協会政策委員会 白石

【研修講師】

- 人事院初任行政研修 白石
- 日本知的障害者福祉協会社会福祉士養成所 白石
- 埼玉県サービス管理責任者研修 大塚 今野 白石
- 埼玉県虐待防止・権利擁護研修（従事者・窓口） 大塚 島村 白石
- 強度行動障害支援者養成研修（基礎・実践） 山崎
- 埼玉県社会福祉協議会キャリアパス研修 白石