

平成28年5月28日

平成27年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目

- 第2期5か年計画の中間評価と見直し
 - ・滞りなく実施
- 障害福祉サービス事業所かなでの円滑な事業運営
 - ・就労支援課に記載
- みのりの家坂田東の開設
 - ・居宅支援課に記載
- 県央地域療育センターの開設
 - ・居宅支援課に記載
- 在宅支援室の設置と円滑な事業実施
 - ・総務課在宅支援室に記載
- 個別支援計画の質の向上
 - ・副主任を対象としたケーススタディを実施（3回）

総務課 在宅支援室

1 特定相談支援事業

- サービス等利用計画の作成
 - ・サービス利用支援30件
 - ・継続サービス利用支援6件
- 相談受付及び情報提供
 - ・滞りなく実施
- 関係機関との連絡調整
 - ・滞りなく実施

2 彩の国あんしんセーフティネット事業

- 相談受付及び情報提供
 - ・相談受付2件
- 関係機関との連絡調整
 - ・滞りなく実施
- 経済的援助
 - ・6,040円の経済的援助実施

総務課 総務担当

1 理事会・評議員会関係

- ※現況報告書2面参照
- 開催通知文送付・資料作成・運営・議事録作成
 - ・滞りなく実施
- 役員関係書類の手続き、整備

・理事の選任（H27.5.17からH29.5.16）

・3名新任

2 事業計画・事業報告

○事業計画・事業報告

・滞りなく実施

3 財務管理

○予算の編成

・5月・・・第1次補正予算（前年度収支差額の確定）

・10月・・・第2次補正予算（上期実績による）

・3月・・・第3次補正予算（積立金の計上）翌年度当初予算

○自立支援給付費の請求及び管理・経費の支払い・出納業務・月次報告

・滞りなく実施

○決算業務

・4、5月・・・書類整備

・5月・・・監事監査

○借入金償還状況

・障害者支援施設 りんごの家

独立行政法人 福祉医療機構分

借入元金 120,000,000円（20年返済）

本年度償却額 6,000,000円

本年度末残債 18,000,000円

償却金原資 運営費

4 人事労務管理

○給与関係・社会保険関係業務

・滞りなく実施

○求人関係業務

・社協合同面接会1回参加（2/24）

・社協就職説明会講義2回参加（8/8・3/12）

・学校訪問3回（埼玉福祉専門学校・東洋大学）

・求人広告6回

○職員異動状況

・障害者支援施設りんごの家

生活支援員 採用10名（常勤10名）

退職3名（常勤2名 非常勤1名）

※うち常勤1名は非常勤に雇用形態を変更

清掃員 採用1名（非常勤1名）

・障害福祉サービス事業所かなで

生活支援員 採用3名（非常勤3名）

・グループホームみのりの家

世話人・生活支援員 採用3名（非常勤3名）

・放課後等デイサービスやまと

生活支援員 退職1名（非常勤1名）

・県央地域療育センター

作業療法士 採用1名（非常勤1名）

臨床発達心理士 採用1名（非常勤1名）

5 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

・奇数月6回発行、「特別号」1回発行

○ホームページ

- ・随時更新、会員ページの充実を図る

6 利用者管理

○入退所状況

- ・障害者支援施設りんごの家

施設入所支援 入所3名(男性2名・女性1名)

退所2名(男性2名)

生活介護(通所) 入所3名(男性3名)

退所1名(女性1名)

- ・障害福祉サービス事業所かなで ※平成27年4月1日事業開始

就労移行支援 入所1名(女性1名)

退所0名

就労継続支援B型 入所18名(男性14名・女性4名)

退所2名(女性2名)

- ・グループホームみのりの家

共同生活援助 入所4名(男性4名)

退所0名

7 預かり金管理

○出納業務

- ・滞りなく実施

○報告業務

- ・毎月小遣い帳報告書、証票書類送付

8 渉外

○家族会

- ・役員会(年3回)、総会(年2回)出席

※高齢化や役員の担い手不足により、平成28年3月末日をもって解散

○後援会

- ・役員会(年1回)、総会(年1回)出席

○生活サポート協会

- ・支部長会議出席(年1回)

9 ボランティア・実習生

○受入状況

- ・ボランティア 延べ57名

- ・実習生 75名延べ950名

(保育実習42名・相談援助実習20名・介護等体験13名)

○ボランティア募集・実習生オリエンテーション・実習計画の策定

- ・滞りなく実施

○その他

- ・実習懇談会等3回出席

10 安全・保守・防災

○安全点検

- ・隔月に実施

○保守管理

- ・委託業者主導の下、滞りなく実施

○車両管理

- ・隔月に点検実施

11 文書管理

○公文書類の管理

- ・滞りなく実施
- 1 2 その他
 - 定款変更・登記
 - ・滞りなく実施
 - 備品・日用品の管理発注
 - ・滞りなく実施
 - 写真の販売・管理
 - ・3回に分けて販売
 - 重度心身障害者医療費助成申請
 - ・滞りなく実施

総務課 食事担当

- 1 栄養管理
 - カロリー等の計算
 - ・1日毎の計算を滞りなく実施
 - 特別食の実施
 - ・刻み食、ソフト食、制限食の提供等により個別対応を実施
- 2 献立管理
 - 献立の確認・作成
 - ・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整
 - ・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施
 - ・月に2回のセレクトメニューを実施
- 3 食事委託業者との連絡調整
 - 食数管理・材料管理
 - ・滞りなく実施
 - 給食会議の開催
 - ・月に1回開催
 - 食事委託業者の業務管理
 - ・調理業務や衛生管理についての確認及び依頼
 - ・厨房及び食堂の害虫駆除を5回実施
- 4 その他
 - 食事アンケートの実施
 - ・6月に実施
 - 検食の実施
 - ・滞りなく実施
 - 厨房設備・備品の管理
 - ・適宜修繕及び購入
 - 備蓄食品の管理
 - ・3日分の備蓄食品及び水を確保
 - おやつの管理
 - ・適宜購入
 - ・在園余暇おやつ作り企画に参画
 - みのりの家の食事に関する業務
 - ・食材配達業者への発注
 - ・調味料等の用意
 - 行事企画への参画
 - ・バイキング・バーベキュー・納涼祭・収穫祭等の企画に参画

総務課 医務担当

- 1 健康管理支援
 - 怪我・疾病の処置・対応
 - ・協力医への連絡・相談の上、適宜対応
- 2 通院・往診支援
 - 通院往診計画作成及び通院支援
 - ・通院（内科・皮膚科・整形外科・精神科他）
 - りんごの家利用者延べ936名
 - みのりの家利用者延べ286名
 - ・往診（歯科・整骨院他）
 - りんごの家利用者延べ548名
 - ・入院（肺炎・骨折・検査入院）
 - りんごの家利用者実人数3名
- 3 処方箋・常備薬の管理
 - 処方箋による内服薬・外用薬の管理
 - ・滞りなく実施
 - 常備薬の管理
 - ・滞りなく実施
- 4 定期健康診断・検査計画策定
 - 定期健康診断の実施
 - ・6月に148名（利用者66名・職員82名）の実施
 - ・12月に156名（利用者69名・職員87名）の実施
 - 各種検査の実施
 - ・滞りなく実施
- 5 感染症予防対策
 - 感染症予防備品の管理
 - ・マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充
 - インフルエンザ予防接種の実施
 - ・11月に162名（利用者71名・職員91名）の実施
 - ・グループホーム利用者インフルエンザ罹患7名、職員若干名
- 6 その他
 - 健康管理に関する指示・指導
 - ・適宜実施

施設支援課

- 1 共通職務
 - 生活支援・日中活動支援
 - ・滞りなく実施
 - 記録・月次報告の作成
 - ・滞りなく実施
 - 利用者・ご家族の相談支援
 - ・適宜要望ヒアリング実施
 - ・支援計画内容同意書確認
 - ・地域移行に関する業務
 - 実習生指導
 - ・支援全般にわたる直接的な指導・説明

○短期入所事業

- ・利用日数 581日 (昨年実績 666日)
- ・実利用者人数 40名 (昨年実績 37名)

○日中一時支援事業

- ・利用日数 293日 (昨年実績 279日)
- ・実利用者人数 31名 (昨年実績 25名)

○地域交流

- ・藻狩り・清掃作業等を通して交流

2 社会参加・趣味活動・創作活動・生産活動(施設入所支援・生活介護)

○施設入所支援

- ・利用日数 17,483日 (昨年実績16,773日)
- ・稼働率 93.6% (昨年実績 91.9%)

○生活介護

- ・利用数 14,994名 (昨年実績14,504名)
- ・稼働率 99.1% (昨年実績 117.2%)

※平成27年4月1日より、定員46名から56名へ変更

○個別支援計画原案策定

- ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

○生活介護活動計画の策定

- ・デイケア

2グループに分け、特性を考慮し日中の充実を図り、マッサージ、ドライブ、散歩等の提供

- ・創作活動

創作物を作成し、施設内に掲示したり、販売することを実施

- ・趣味活動

趣味的な内容の取り組みを実施、四半期に1回、イベントを実施

- ・アクティヴ活動

外出を通して四季折々の植物等に触れ、様々な場所へ行き、主にウォーキングを実施

- ・エコ活動

近隣ハーブ農園へ出向き、園芸作業手伝い、リサイクル品の分別等を実施

- ・委託作業

自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供

- ・リサイクル

地域住宅や近隣店舗等の古紙や空き缶の回収、提供内容の充実を図り、継続した取り組みを実施

- ・水泳クラブ

リラクゼーションや身体機能の面を考慮し、水中歩行等を個々の目的に応じて提供

- ・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

- ・ダンスクラブ

音楽にあわせて身体を使ったバリアフリービクス運動を提供

○余暇計画の策定

- ・外出・外食等余暇計画 624回実施

○旅行(小グループで実施)

- 5月 日光方面
- 6月 東京方面
- 7月 群馬方面
- 7月 山梨方面

- 9月 軽井沢方面
- 9月 伊香保方面
- 11月 熱海方面
- 3月 横浜方面

○自治会支援

- ・総会 年2回実施
- ・役員会 四半期毎年4回実施

○スヌーズレンの実施

- ・適宜実施 対象者アセスメント実施

○施設行事

- ・お楽しみバイキング 5月
- ・バーベキュー 6月
- ・クリスマスパーティー 12月
- ・お楽しみ会 3月

就労支援課

1 共通職務

○個別支援計画にかかる業務

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者の相談支援

- ・適宜要望ヒアリングを実施

○利用者工賃の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払いを実施
- ・活動収入総額 4,927,205円
- ・工賃支払総額 1,987,044円
- ・時給額 194円

○就労支援に関する業務

- ・滞りなく実施

○関連事業所等との連携

- ・近隣事業所、近隣特別支援学校等を訪問

2 就労継続支援B型

- ・利用数 2,827名 (昨年実績 0名)
- ・稼働率 42.8% (昨年実績 0%)

○就労継続支援B型活動計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の活動案を作成

○日中活動の実施

- ・焼き菓子製造
製造から販売までの内容を行い、新製品の販売を実施
- ・委託作業
建築資材部品加工、車輛精密部品検品等の作業内容を実施
- ・ハーブ関連作業
自主製品の計量・配合・パッケージによる完成までの作業を実施
- ・リサイクル
地域住宅や近隣店舗等を専用車両にて回収を実施(6月まで実施)

- ・カフェ・ショップ
接客、厨房補助等による作業内容を実施
- 取引業者との連絡調整
 - ・滞りなく実施
- 授産活動の創出
 - ・適宜見直しを実施
- 自主製品の開発
 - ・新製品の焼き菓子、ハーブティの製造
- 3 就労移行支援
 - ・利用数 83名 （昨年実績 0名）
 - ・稼働率 7.6% （昨年実績 0%）
 - 就労移行支援計画の策定
 - ・年間計画に基づいた稼働日のプログラム案を作成
 - 事業所整備
 - ・適宜プログラム案の見直しを実施
 - 就労支援
 - ・個別支援計画に沿ってプログラムによるトレーニングを実施
 - 職場開拓、見学・実習
 - ・希望と適性を踏まえて開拓中
 - 就労定着支援
 - ・新規就労者 0名

居宅支援課

- 1 共同生活援助
 - 重点実施項目
 - ・5棟目グループホーム坂田東9月より開所
 - 個別支援計画の作成
 - ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施
 - 生活支援の実施
 - ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出、また、半期に一度世話人への振り返りを実施し、研修参加をし、人権意識を高め、利用者支援へ還元した
 - ・毎日常勤職員が、夕方にホームへ行き、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
 - ・休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、バラエティに富んだ余暇企画を立て、外出やイベントへの参加を実施
 - ・健康面では、総務課医務担当との連携を図り、通院や体調不良者への対応を実施。また、体調不良者対応のためのホーム勤務職員の配置等を行う（インフルエンザ罹患者が多く観られた）
 - 就労先・作業所との連絡調整
 - ・日中の作業所訪問や就労先へ出向き、連絡調整を行い、定着支援を実施
 - ・日中系事業所との連絡調整など定期的に連携を図った
 - 入居者、家族の相談支援
 - ・入居者については、継続して話し合いの時間、場所を設け、相談対応を実施
 - ・家族については、電話連絡等を使用し、現状や情報交換を行った
 - 余暇計画の策定
 - ・外出余暇
主な外出先 東京スカイツリー、こんにゃくパーク、宇都宮、大相撲等の観戦、品川水族館、東武動物公園、圏央道ウォークフェスタ、北本ねぶた、等多数

○旅行（小グループで実施）

- ・ 5月 福島方面旅行
- ・ 10月 筑波方面旅行
- ・ 11月 軽井沢方面旅行
- ・ 2月 伊勢志摩方面旅行
- ・ 3月 伊豆熱海方面旅行

○ホーム行事余暇

- ・ 5月 バーベキュー
- ・ 12月 クリスマスパティー

○その他

- ・ 年2回の防災訓練（避難・通報・消火）の実施
- ・ 利用数 7,667名（昨年実績6,757名）
- ・ 稼働率 94.0%（昨年実績 92.5%）
- ・ 地域自治会除草活動等に参加

2 放課後等デイサービス

○重点実施項目

- ・ 県央地域療育センター7月より開所

○個別支援計画の作成

- ・ 支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施

○活動計画の策定

- ・ 遊具からの転落事故が1件あり、検査結果大事には至らず。
- ・ 日課表等の見直しを実施し、職員への周知の仕組みを一部変更した
- ・ 新たな制作等を取り入れ普段使用できるバックを作成
- ・ 卒業児童が複数名おり、利用時からのフォトブックを制作、贈呈した

○保護者との連携

- ・ 必要に応じて、アンケートの実施や保護者宛て文章を送付
- ・ 利用時状況報告等要望確認
- ・ 保護者懇談会を3月実施
- ・ 年2回の防災訓練の実施。避難誘導を速やかに行い安全の確保をした

○その他

- ・ 利用数 3,816名（昨年実績4,448名）
- ・ 稼働率 64.3%（昨年実績75.9%）
- ・ 遊具からの転落事故1件あり

3 その他

○福祉有償運送の実施

- ・ 安全運転を実施したが、交通事故（軽微な接触）が1件あり
- ・ 各機関への実績報告、登録更新届を提出

地域支援課

1 共通職務

○広報活動及びニーズ調査

- ・ 各種会議、説明会に参加し、広報活動を実施

○相談支援機関会議の開催

- ・ 予定通り開催実施

2 障害者相談支援事業（相談支援センターわおん）

○障害者及び家族の相談受付

- ・ 新規相談登録者33名（昨年実績 30名）

・総登録者289名（昨年実績 256名）

○各種福祉サービス利用の情報提供、調整

・適宜近隣事業所、サービス提供情報説明実施

○地域自立支援協議会

・事務局会議・実務者委員会（各10回）・代表者委員会（2回）へ参加

3 指定特定・指定障害児・指定一般・相談支援事業

○サービス等利用計画・障害児支援利用計画の作成

・サービス等利用計画142件

・継続サービス等利用計画60件

・障害児支援利用計画50件

・継続障害児支援利用計画14件 総合計266件（昨年実績 159件）

・新規計画作成、計画、説明等の実施

・モニタリング、定期訪問の実施

4 桶川市障害者就労支援センター

○就労希望者について

・新規登録者29名（昨年実績 26名）

・総登録者328名（昨年実績 303名）

・新規就労者27名（昨年実績 39名）

○職場開拓（新規）

・40件（昨年実績 45件）

○実習先の確保

・実習 16件（昨年実績 20件）

○就労活動支援

・企業との連絡調整、面接同行の実施

・実習の調整、実施

○職場定着支援・アフターケア

・ジョブコーチ支援等実施

・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施

・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施

○スキルアップ支援

・滞りなく実施

5 桶川市障害者虐待防止センター

○障害者虐待に係る通報、届け出の受理

・受付5件、（内：虐待2件、非虐待1件、判断できず2件）（昨年実績 6件）

○障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言

・相談等の実施

・福祉事務所と協議、企業担当者より聞き取り等実施

○障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動

・企業担当者へ説明等の実施

委員会活動

1 福利厚生委員会

○定例会

・暑気払い・・・8月

・忘年会・・・12月

- ・納会 . . . 3月
- その他企画
 - ・親睦会 . . . 5月
 - ・BBQ . . . 9月
 - ・横浜外出 . . . 2月
- 2 権利擁護委員会
 - 課題抽出・対応検討
 - ・適宜職員会議にて実施
 - 研修の実施
 - ・非常勤対象 . . . 1回
 - ・内定者対象 . . . 1回
- 3 研修委員会
 - 研修企画実施
 - ・アクティブリスニング研修 . . . 4月
 - ・脱出ゲーム研修 . . . 10月
 - ・アセスメント研修 . . . 2月
- 4 行事企画委員会
 - 法人行事の企画運営
 - ・納涼祭 . . . 8月
 - ・収穫祭 . . . 10月
 - ・クリスマス会 . . . 12月

施設・設備整備

- 1 改修
 - みのりの家
 - ・坂田東建物改修 2, 468, 750円
- 2 外構
 - かなで
 - ・外構 18, 284, 400円
 - ・植栽 400, 000円
- 3 車両
 - りんごの家
 - ・セレナ 1, 107, 096円
 - ・キャラバン 2, 695, 000円
- 4 居室空調
 - りんごの家
 - ・居室エアコン（11台） 935, 704円
 - ・会議室エアコン 250, 000円
- 5 備品
 - りんごの家
 - ・ベットマット・箆筒 819, 466円
- 6 修繕
 - りんごの家
 - ・ボイラー・マンホール・浄化槽・空調・舗装他 5, 181, 612円

人材育成及び組織力強化

1 研修

月	主な法人主催研修	主な他団体主催研修
4月	委員会企画研修（アクティブリスニング）	
5月	記録作成研修 マネジメント研修	食品表示法セミナー
6月	研鑽会 リーダー養成研修 他施設合同研修	新任職員研修 ジョブサポーター研修 精神保健福祉基礎講座 サービス管理責任者研修 相談援助従事者初任者研修 視覚障害生活支援研修 高次脳機能障害研修
7月	研鑽会 支援計画基礎研修	関東地区大会（群馬県） 防火管理講習 新任職員研修 認知発達治療研修
8月	応急救護研修 経営会議視察研修	ナレッジマネジメント研修 神経難病患者の暮らし 相談援助スペシャリスト講座
9月	研鑽会 中堅職員研修	人事労務管理者研修 相談援助従事者初任者研修 ジョブサポーター研修 虐待防止研修（GH） サービス管理責任者研修 自立協虐待防止研修
10月	委員会企画研修（脱出ゲーム） リーダー養成研修	ナレッジマネジメント研修 全国大会（高知県） サービス管理責任者研修 法テラス研修 認知の働き学習指導研修
11月	研鑽会（虐待防止） 他施設体験研修（あげお福祉会）	障害のある子支援技術研修 指導に活かす発達の評価 サービス管理責任者研修 関東地区種別代表者会議（埼玉県） スーパーバイザー養成研修 施設見学研修 難病研修
12月	研鑽会（マイナンバー・年末調整） ネットワーク研修	スーパービジョン研修 サービス管理責任者研修 記録作成研修 レクリエーション研修 虐待防止研修（共通講義） 口腔ケア研修
1月	研鑽会（法制度）	虐待防止研修（従事者） 幹部職員研修 強度行動障害研修
2月	他施設体験研修（邑元会）	強度行動障害研修

	委員会企画研修（アセスメント） 勉強会（法令・障害基礎・援助技術）	虐待防止研修（窓口） 新任職員フォローアップ研修 障害児通所支援事業所職員研修 サービス管理責任者フォローアップ研修 虐待防止研修（管理者） 実践交流会
3月	他施設体験研修（平野の里） 業務報告会	発達障害研修 強度行動障害研修 福祉有償運送研修

2 キャリアアップに関する取り組み

○成長計画面談

- ・ 4-5月、9月、1-2月、3月実施

○組織性レポート

- ・ 対象職員 11月実施

○専門知識考査

- ・ 対象職員 2月実施

3 その他

○業務報告会

- ・ 3月実施

会議計画

1 会議の開催

○経営会議

- ・ 毎月1回実施

○管理者連絡会

- ・ 10月より経営会議開催週を除いて毎週1回実施

○職員会議

- ・ 施設支援課・・・毎月実施
- ・ 就労支援課・・・毎月実施
- ・ 居宅支援課・・・毎月実施
- ・ 地域支援課・・・隔月実施

○ケース会議

- ・ 施設支援課・・・毎月実施
- ・ 就労支援課・・・年2回実施
- ・ 居宅支援課・・・毎月実施
- ・ 地域支援課・・・毎月実施

○担当者会議・非常勤連絡会

- ・ 毎月実施

○主任会議

- ・ 毎月実施

○給食会議

- ・ 毎月実施

○医務会議

- ・ 毎月実施

苦情処理計画

○苦情受付・・・13件（解決済・・・13件、実施中・・・13件、未処理・・・0件）

外部団体出向

- 桶川市地域自立支援協議会代表者委員会
- 桶川市地域自立支援協議会実務者委員会
- 桶川市地域福祉計画策定委員会
- 桶川市障害者計画障害福祉計画策定委員会
- 桶川市社会福祉協議会理事会
- 上尾特別支援学校評議員会
- 日本知的障害者福祉協会政策委員会
- 埼玉県発達障害福祉協会正副会長会議
- 埼玉県発達障害福祉協会理事会
- 埼玉県発達障害福祉協会評議員会
- 埼玉県発達障害福祉協会各部会（入所・地域・相談・青年）
- 埼玉県発達障害福祉協会各委員会（総務・サビ管・虐待・研修・利用者支援）
- 埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事会
- 埼玉県知的障害児者生活サポート協会代議員会
- 埼玉県サービス管理責任者研修
- 社会福祉法人の社会貢献活動幹事会
- 松下基金運営委員会