

平成27年5月23日

平成26年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目

- 就労系事業実施に向けた準備
 - ・国庫補助申請手続き
 - ・施設及び設備整備の実施
 - ・作業項目及び商品開発の検討を実施
 - ・その他詳細は就労事業準備室より
- 個別支援計画の質の向上
 - ・全職員を対象とした研修会を開催
- 人材確保についての取り組み
 - ・人材フェア等で法人紹介PVを活用
 - ・常勤職員新規採用13名（中途3名含む）
- 計画相談の安定した実施
 - ・最低限の件数を実施
 - ・計画の質について課題を残す
- 新会計基準への円滑な移行
 - ・移行に関する指導助言を会計士に業務委託
 - ・滞りなく移行の完了

総務課 総務担当

1 理事会・評議員会関係

現況報告書2面参照

- 開催通知文送付・資料作成・運営・議事録作成
 - ・滞りなく実施
- 役員関係書類の手続き、整備
 - ・理事の選任（H26.7.24からH28.7.23）
 - ・2名新任

2 事業計画・事業報告

- 事業計画・事業報告
 - ・滞りなく実施

3 財務管理

- 予算の編成
 - ・5月・・・第1次補正予算（前年度収支差額の確定）
 - ・10月・・・第2次補正予算（上期実績による）
 - ・3月・・・第3次補正予算（積立金の計上）翌年度当初予算
- 自立支援給付費の請求及び管理・経費の支払い・出納業務・月次報告
 - ・滞りなく実施
- 決算業務
 - ・4、5月・・・書類整備

- ・ 5月 . . . 監事監査

○借入金償還状況

- ・ 障害者支援施設 りんごの家

独立行政法人 福祉医療機構分

借入元金	120,000,000円 (20年返済)
本年度償却額	6,000,000円
本年度末残債	24,000,000円
償却金原資	運営費

4 人事労務管理

○給与関係・社会保険関係業務

- ・ 滞りなく実施

○求人関係業務

- ・ 社協合同面接会3回参加 (すこやかプラザ・大宮ソニックシティ等)
- ・ 学校訪問4回 (立正大学・埼玉純真短期大学・埼玉福祉専門学校・東洋大学)
- ・ 就職説明会・試験6回
- ・ 求人広告3回

○職員異動状況

- ・ 障害者支援施設

生活支援員	採用15名 (常勤9名 非常勤6名)
	退職4名 (非常勤4名)
看護師	採用1名 (非常勤1名)
	退職1名 (非常勤1名)

- ・ 児童デイサービス

生活支援員	採用7名 (非常勤7名)
	退職3名 (非常勤3名)

- ・ 共同生活介護

世話人・生活支援員	採用2名 (非常勤2名)
	退職1名 (非常勤1名)

5 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

- ・ 奇数月6回発行、「特別号」1回発行

○ホームページ

- ・ 随時更新、会員ページの充実を図る

6 利用者管理

○入退所状況

- ・ 障害者支援施設

施設入所支援	入所1名 (女性1名)
	退所2名 (男性1名・女性1名)
生活介護 (通所)	入所2名 (男性2名)
	退所1名 (男性1名)
就労継続B (通所)	入所4名 (男性2名・女性2名)
	退所0名
・ 共同生活援助	入所0名
	退所0名

7 預かり金管理

○出納業務

- ・ 滞りなく実施

○報告業務

・毎月小遣い帳報告書、証票書類送付

8 渉外

○家族会

・役員会（年7回）、総会（年1回）、懇談会出席

○後援会

・役員会（年1回）、総会（年1回）出席

○生活サポート協会

・支部長会議出席（年2回）

9 ボランティア・実習生

○受入状況

・ボランティア 延べ42名

・実習生 71名延べ792日（保育士：46名 社会福祉士：21名 介護福祉士：2名 介護等体験：9名）

○ボランティア募集・実習生オリエンテーション・実習計画の策定

・滞りなく実施

○その他

・実習懇談会等3回出席

10 安全・保守・防災

○安全点検

・毎月実施

○車両点検

・隔月実施

○防災訓練

・8月・・・通報連絡、避難訓練・消火機器・設備の取り扱い、応急救護技術の体験・学習

・3月・・・通報連絡、避難訓練・消火機器・設備の取り扱い、夜間想定

11 文書管理

○修正管理

・滞りなく実施

12 その他

○定款変更・登記

・滞りなく実施

総務課 食事担当

1 栄養管理

○カロリー等の計算

・1日毎の計算を滞りなく実施

○特別食の実施

・刻み食、ソフト食、制限食の提供等により個別対応を実施

2 献立管理

○献立の確認・作成

・委託業者栄養士作成の献立を確認、調整

・利用者の誕生日に合わせたリクエストメニューを実施

・月に1回のセレクトメニューを実施

3 食事委託業者との連絡調整

○食数管理・材料管理

・滞りなく実施

○給食会議の開催

- ・月に1回開催
- 食事委託業者の業務管理
 - ・調理業務や衛生管理についての確認及び依頼
 - ・厨房及び食堂の害虫駆除を5回実施
- みのりの家食材管理
 - ・副菜についてはクックチル宅配業者に業務委託
 - ・主食・調味料類の管理を滞りなく実施
- 4 その他
 - 細菌検査の管理
 - ・毎月実施
 - 食事アンケートの実施
 - ・6月に実施
 - 検食の実施
 - ・滞りなく実施
 - 厨房設備・備品の管理
 - ・適宜修繕及び購入
 - 備蓄食品の管理
 - ・3日分の備蓄食品及び水を確保
 - おやつ管理
 - ・適宜購入
 - ・在園余暇おやつ作り企画に参画
 - 行事企画への参画
 - ・バイキング・バーベキュー・納涼祭・収穫祭等の企画に参画

総務課 医務担当

- 1 健康管理支援
 - 怪我・疾病の処置・対応
 - ・協力医への連絡・相談の上、適宜対応
- 2 通院・往診支援
 - 通院往診計画作成及び通院支援
 - ・延べ989名の通院（内科・皮膚科・整形外科・精神科他）
 - ・延べ480名の往診（歯科・整骨院他）
 - ・実人数7名の入院（腸捻転・肺炎・骨折・白内障手術・検査入院他）
- 3 処方箋・常備薬の管理
 - 処方箋による内服薬・外用薬の管理
 - ・滞りなく実施
 - 常備薬の管理
 - ・滞りなく実施
- 4 定期健康診断・検査計画策定
 - 定期健康診断の実施
 - ・6月に135名（利用者69名・職員66名）の実施
 - ・12月に133名（利用者66名・職員67名）の実施
 - 各種検査の実施
 - ・滞りなく実施
- 5 感染症予防対策
 - 感染症予防備品の管理
 - ・マスク・手袋・消毒液等の管理及び補充

○インフルエンザ予防接種の実施

- ・ 11月に136名（利用者70名・職員66名）の実施
- ・ 利用者インフルエンザ罹患3名、職員若干名

6 その他

○健康管理に関する指示・指導

- ・ 適宜実施

施設支援課

1 共通職務

○生活支援・日中活動支援

- ・ 滞りなく実施

○記録・月次報告の作成

- ・ 滞りなく実施

○利用者・ご家族の相談支援

- ・ 適宜要望ヒアリング実施
- ・ 支援計画内容同意書確認
- ・ 地域移行に関する業務

○実習生指導

- ・ 支援全般にわたる直接的な指導・説明

○短期入所事業

- ・ 利用日数 666日（昨年実績 730日）
- ・ 実利用者人数 37名（昨年実績 36名）

○日中一時支援事業

- ・ 利用日数 279日（昨年実績 237日）
- ・ 実利用者人数 25名（昨年実績 17名）

○地域交流

- ・ 藻狩り・清掃作業等を通して交流

2 社会参加・趣味創作・生産活動（施設入所支援・生活介護）

○施設入所支援

- ・ 利用日数 16,773日（昨年実績17,036日）
- ・ 稼働率 91.9%（昨年実績 93.4%）

○生活介護

- ・ 利用数 14,504名（昨年実績14,771名）
- ・ 稼働率 117.2%（昨年実績 119.4%）

○個別支援計画原案策定

- ・ 毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

○生活介護活動計画の策定

- ・ デイケア

2グループに分け、特性を考慮し日中の充実を図り、マッサージ、ドライブ、散歩等の提供

- ・ 趣味・創作活動

趣味的な内容の取り組み、創作物を作成し、施設内に掲示することを実施

- ・ アクティブ活動

外出を通して四季折々の植物等に触れ、様々な場所へ行き、主にウォーキングを実施

- ・ エコ活動

近隣ハーブ農園へ出向き、園芸作業手伝い、リサイクル品の分別等を実施

- ・ 委託作業

自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供

・リサイクル

地域住宅や近隣店舗等の協力先を増やし、提供内容の充実を図り、継続した取り組みを実施

・焼き菓子製造

製造から販売までの流れを中心に継続して行い、また、新商品の開発・販売を実施

・水泳クラブ

リラクゼーションや身体機能の面を考慮し、水中歩行等を個々の目的に応じて提供

・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供

・ダンスクラブ

講師の都合により、休止中

○余暇計画の策定

- ・外出・外食等余暇計画 1, 184回実施

○旅行（小グループで実施）

- 5月 千葉方面
6月 東京方面
6月 蓼科方面
7月 茨城方面
9月 市原方面
10月 ディズニーランド方面
11月 箱根方面
3月 山梨方面
3月 仙台方面

○自治会支援

- ・総会 年2回実施
・役員会 四半期毎年4回実施

○スヌーズレンの実施

- ・適宜実施 対象者アセスメント実施

○施設行事

- ・お楽しみバイキング 5月
・バーベキュー 6月
・クリスマスパーティー 12月
・お楽しみ会 3月

就労事業準備室

1 共通職務

○生活支援・日中活動の実施

- ・滞りなく実施

○月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者・家族の相談支援

- ・適宜要望ヒアリング実施、支援計画内容同意書確認

○実習生指導

- ・滞りなく実施

○地域交流

- ・日中活動による地域参加

2 就労継続支援B型

- ・利用数 1, 821名 (昨年実績 1, 816名)
- ・稼働率 67.8% (昨年実績 67.6%)

○個別支援計画にかかる業務

- ・毎月モニタリング、6ヶ月の見直し実施

○就労継続支援B型活動計画の策定

- ・年間計画に基づいた稼働日の月案を作成
- ・リサイクル

新規回収先の開拓を含め、専用車両にて回収を実施

- ・委託作業

1日5.0時間の活動時間を設定し、建築資材部品加工、車輛精密部品検品等の作業内容を提供

○利用者賃金の管理

- ・月末に状況をまとめ、翌月15日に支払い実施

○就労支援に関する業務

- ・新規就労者 0名

○取引業者との連絡調整

- ・滞りなく実施

3 新規事業の準備

○授産活動の開発

- ・畑整備、ハーブ栽培による加工品の考案

○自主製品の開発

- ・カフェ、ショップ開設に向け、メニュー、販売品の考案

○関連事業所等との連携

- ・近隣事業所、近隣特別支援学校等を訪問

○施設整備

- ・月1回デザイナー会議の実施
- ・備品の購入

居宅支援課

1 共同生活援助

○個別支援計画の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施

○生活支援の実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出、また、半期に一度世話人への振り返りを実施し、人権意識を高め、利用者支援へ還元した
- ・毎日常勤職員が、夕方にホームへ行き、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・休日余暇では、平日とのメリハリをもてるように、余暇企画を立て、外出やイベントへの参加を実施
- ・健康面では、総務課医務担当との連携を図り、通院や体調不良者への対応を実施。また、体調不良者対応のためのホーム勤務職員の配置等を行う

○就労先・作業所との連絡調整

- ・桶川市就労支援センター登録者に関しては、就労支援センターを介して、連絡調整を行い、定着支援を実施
- ・日中系事業所との連絡調整など連携を図った

○入居者、家族の相談支援

- ・入居者については、継続して話し合いの時間、場所を設け、相談対応を実施

- ・家族については、電話連絡等を使用し、現状や情報交換を行った

○その他

- ・年2回の防災訓練の実施
- ・利用数 6,757名（昨年実績6,940名）
- ・稼働率 92.5%（昨年実績 95.0%）
- ・精神科へ3ヶ月入院治療有

2 放課後等デイサービス

○個別支援計画の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施

○活動計画の策定

- ・大きな事故に発展することなく運営を実施
- ・日課表等の見直しを実施し、職員への周知の仕組みを一部変更した

○保護者との連携

- ・必要に応じて、アンケートの実施や保護者宛て文章を送付
- ・利用時状況報告等要望確認
- ・保護者説明会を実施日程が合わず4月実施
- ・年2回の防災訓練の実施。避難誘導を速やかに行い安全の確保をした

○その他

- ・各学校公開日・卒業式への出席実施
- ・利用数 4,448名（昨年実績4,287名）
- ・稼働率 75.9%（昨年実績73.1%）

3 その他

○福祉有償運送の実施

- ・安全運転を実施し、軽微な擦り傷はみられたが、交通事故に繋がる事はなかった
- ・各機関への実績報告、変更届の提出を実施

地域支援課

1 共通職務

○PR活動及びニーズ調査

- ・広報誌発行、各種会議、説明会に参加

○サービス等利用計画・個別援計画の作成

- ・サービス等利用計画作成数 159件
- ・新規計画作成、計画、説明等の実施
- ・モニタリング、定期訪問の実施

○相談支援機関会議の開催

- ・予定通り開催実施

2 相談支援事業（相談支援センターわおん）

○障害者及び家族の相談受付

- ・新規相談登録者30名 現在256名登録

○各種福祉サービス利用の情報提供、調整

- ・適宜近隣事業所、サービス提供情報説明実施

○地域自立支援協議会

- ・事務局会議・実務者委員会（各10回）・代表者委員会（2回）へ参加

○関係機関との連絡調整

- ・行政、教育機関、近隣事業所等連絡調整の実施

○ホーム見学会の開催

- ・対象者が少なく本年度実施せず。

3 桶川市障害者就労支援センター

○就労希望者について

- ・新規登録 26 名 現在 303 名登録 新規就労者 39 名

○企業との連絡・相談件数（訪問、来所、電話など）

- ・ 313 件

○職場開拓（新規）

- ・ 45 件

○実習先の確保

- ・ 適宜企業実習を実施。

○就労者の意見交換の場を提供

- ・ 参加者調整をするが参加者が集まらず実施に至らず

○就労活動支援

- ・ 企業との連絡調整、面接同行の実施
- ・ 実習の調整、実施

○職場定着支援・アフターケア

- ・ ジョブコーチ支援等実施
- ・ 出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
- ・ 離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施

○スキルアップ支援

・

4 住宅手当受給者等就労支援事業

○桶川市生活保護受給者就労支援事業

○桶川市住宅手当緊急措置事業

- ・ 上記事業とも課題はあるが概ね滞りなく実施

5 桶川市障害者虐待防止センター

○障害者虐待に係る通報、届け出の受理

- ・ 受付 6 件、内虐待 1 件

○障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言

- ・ 相談等の実施
- ・ 福祉事務所と協議、企業担当者より聞き取り等実施

○障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動

- ・ 企業担当者へ説明等の実施

委員会活動

1 福利厚生委員会

○定例会

- ・ 暑気払い・・・ 8 月
- ・ 忘年会・・・ 12 月
- ・ 納会・・・ 3 月

○その他企画

- ・ 花見・・・ 4 月
- ・ BBQ・・・ 11 月
- ・ 吉本鑑賞・・・ 2 月

2 権利擁護委員会

○課題抽出・対応検討

- ・ 適宜職員会議にて実施

○研修の実施

- ・非常勤対象・・・2回
 - ・内定者対象・・・1回
- 3 研修委員会
- 研修企画実施
 - ・チームビルディング研修実施
- 4 行事企画委員会
- 法人行事の企画運営
 - ・納涼祭・・・8月
 - ・収穫祭・・・11月
 - ・クリスマス会・・・12月

施設・設備整備

- 1 就労系事業所の整備
- 本部
 - ・建物（伊奈町西小針6-124 435.0㎡ 用途：就労系事業所）
 - ・建物 107,341,200円（建物・設計監理）
 - ・その他の資産 1,338,960円（水道工事分担金等）
 - ・構築物 2,138,400円（外構）
 - ・備品 6,150,600円（備品一式）
- 2 車両整備
- 児童デイサービス
 - ・車両 2,438,877円（日産キャラバン）
- 3 器具备品
- 障害者支援施設
 - ・マルチキャリー 244,836円
 - ・ガス回転窯 256,608円

人材育成及び組織力強化

○研修

月	主な法人主催研修	主な他団体主催研修
4月	記録作成研修	
5月	研鑽会 マネジメント研修	接遇推進者養成研修 チームリーダー養成研修 精神保健福祉講座 相談従事者研修
6月	研鑽会 他施設合同研修	チームリーダー養成研修 支援区分研修 精神保健福祉講座 ジョブサポーター研修 新任職員研修 防火管理者講習 青年部会
7月	研鑽会 支援計画基礎研修	障害者雇用セミナー 自閉症支援研修 中堅職員研修 関東地区大会（茨城県）

		パワーアップフォーラム 虐待防止セミナー 摂食嚥下研修 発達障害雇用促進セミナー BCP研修 自閉症支援研修
8月	研鑽会 ディベート大会・非常勤職員研修	新任職員研修 相談従事者研修
9月	研鑽会 リーダー養成研修	全国知的障害者研究大会（青森県） 食中毒防止研修 ジョブサポーター研修 性に関する研修 触法研修 虐待防止研修（共通講義） 青年部会
10月	研鑽会	相談従事者研修 虐待防止研修（窓口） 医療と福祉の連携研修
11月	研鑽会 マネジメント研修 勉強会（法令・障害基礎・援助技術）	メンタルヘルス研修 トップマネジメント研修 サービス管理責任者研修
12月	研鑽会 ネットワーク研修 勉強会（法令・障害基礎・援助技術）	プレゼン研修 青年部会 サービス管理責任者研修
1月	研鑽会	虐待防止研修（管理者） 幹部職員研修
2月	研鑽会 他施設体験研修（見沼福祉会）	法人管理者研修 中堅フォローアップ研修 実践交流会
3月	研鑽会 業務報告会 採用時研修（27年度入社予定者）	ターミナルケア研修 サビ管フォローアップ研修 青年部会 ファシリテーター研修

○キャリアアップに関する取り組み

- ・成長計画面談・・・5月・9月・2月・3月実施
- ・専門知識考査・・・12月実施

○その他

- ・業務報告会・・・3月実施

会議計画

1 会議の開催

○経営会議

- ・毎月1回以上実施

○職員会議

- ・施設支援課・・・毎月実施
- ・居宅支援課・・・毎月実施
- ・地域支援課・・・隔月実施

- ケース会議
 - ・施設支援課・・・毎月実施
 - ・居宅支援課・・・年2回実施
 - ・地域支援課・・・毎月実施
- 担当者会議・世話人会議
 - ・毎月実施
- 主任会議
 - ・毎月実施
- 給食会議
 - ・毎月実施
- 医務会議
 - ・毎月実施

苦情処理計画

- 苦情受付・・・20件（解決済・・・20件、実施中・・・20件、未処理・・・0件）

外部団体出向

- 桶川市地域自立支援協議会代表者委員会 ……年2回
- 桶川市地域自立支援協議会実務者委員会 ……年10回
- 桶川市地域福祉計画策定委員会 ……年3回
- 桶川市障害者計画障害福祉計画策定委員会 ……年3回
- 桶川市社会福祉協議会理事会 ……年2回
- 上尾特別支援学校評議員会 ……年3回
- 日本知的障害者福祉協会政策委員会 ……年8回
- 埼玉県発達障害福祉協会正副会長会議 ……年3回
- 埼玉県発達障害福祉協会理事会 ……年8回
- 埼玉県発達障害福祉協会評議員会 ……年1回
- 埼玉県発達障害福祉協会各部会（入所・地域・相談・青年） ……年15回
- 埼玉県発達障害福祉協会各委員会（総務・サビ管・虐待・研修・利用者支援） ……年38回
- 埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事会 ……年4回
- 埼玉県知的障害児者生活サポート協会代議員会 ……年2回
- 埼玉県サービス管理責任者研修（打合せ含） ……年9回
- 社会福祉法人の社会貢献活動幹事会 ……年3回
- 松下基金運営委員会 ……年4回