

平成25年度の主な事業報告

社会福祉法人 彩明会

法人本部

1 重点実施項目

○就労系事業実施に向けた準備

- ・基本コンセプトの検討および基本設計
- ・国庫補助申請（2014年4月1日内示）
- ・建設用地購入
- ・作業用農地購入

○新たな個別支援計画の仕組みの実施

- ・利用者支援システムのアウトソーシング（東経システム）
- ・アセスメントからモニタリングの流れの再構築
- ・アセスメントガイドラインの作成

○新会計基準への移行準備

- ・未実施（2015年度予算より実施予定）

○人材確保についての取り組み

- ・人材フェア等でのPR方法の見直し
- ・実習生向け就職説明会の実施
- ・常勤職員新規採用6名

2 理事会・評議員会関係

現況報告書2面参照

○開催通知文送付・資料作成・運営・議事録作成

- ・滞りなく実施

○役員関係書類の手続き、整備

- ・評議員の選任（H25.5.17からH27.5.16）
- ・3名新任

3 事業計画・事業報告

○事業計画・事業報告

- ・滞りなく実施

4 財務管理

○予算の編成

- ・5月・・・第1次補正予算（前年度収支差額の確定）
- ・10月・・・第2次補正予算（上期実績による）
- ・3月・・・第3次補正予算（積立金の計上）翌年度当初予算

○自立支援給付費の請求及び管理・経費の支払い・出納業務・月次報告

- ・滞りなく実施

○決算業務

- ・4、5月・・・書類整備
- ・5月・・・監事監査

○借入金償還状況

・ 障害者支援施設	りんごの家	
	独立行政法人 福祉医療機構分	
	借入元金	120,000,000円 (20年返済)
	本年度償却額	6,000,000円
	本年度末残債	30,000,000円
	償却金原資	運営費

5 人事労務管理

○給与関係・社会保険関係業務

- ・ 滞りなく実施

○求人関係業務

- ・ 社協合同面接会5回参加 (すこやかプラザ・大宮ソニックシティ等)
- ・ ハローワーク合同面接会2回参加 (ランドアクシス・大宮ソニック)
- ・ 学校訪問2回 (立正大学)
- ・ その他2回 (事業所内実習生対象等)
- ・ 求人広告15回

○職員異動状況

- ・ 障害者支援施設

生活支援員	採用10名 (常勤4名 非常勤6名)
	退職7名 (常勤3名 非常勤4名)
栄養士	採用1名 (常勤1名)
	退職1名 (常勤1名)

- ・ 児童デイサービス

生活支援員	採用0名
	退職3名 (非常勤3名)

- ・ 共同生活介護

世話人・生活支援員	採用5名 (常勤1名 非常勤4名)
	退職4名 (常勤1名 非常勤3名)

- ・ 相談支援・就労支援センター

コーディネーター	採用0名
	退職1名 (非常勤1名)

6 広報活動

○広報誌「あっぷるぱい」

- ・ 奇数月6回発行、「特別号」1回発行

○ホームページ

- ・ 随時更新、会員ページの充実を図る

7 利用者管理

○入退所状況

- ・ 障害者支援施設

施設入所支援	入所1名 (男性1名)
	退所1名 (男性1名)
生活介護 (通所)	退所2名 (男性2名)
就労継続B (通所)	入所0名
	退所0名

- ・ 共同生活介護
- | | |
|--|-------------|
| | 入所1名 (男性1名) |
| | 退所1名 (男性1名) |

8 預かり金管理

- 出納業務
 - ・滞りなく実施
- 報告業務
 - ・毎月小遣い帳報告書、証票書類送付
- 9 渉外
 - 家族会
 - ・役員会（年10回）、総会（年1回）、懇談会出席
 - 後援会
 - ・役員会（年1回）、総会（年1回）出席
 - 生活サポート協会
 - ・年1回の支部長会議出席（1回欠席）
- 10 ボランティア・実習生
 - 受入状況
 - ・ボランティア 延べ92名
 - ・実習生 73名（昨年実績56名）延べ888日（昨年実績708日）
 - ボランティア募集・実習生オリエンテーション・実習計画の策定
 - ・滞りなく実施
 - その他
 - ・実習懇談会5回出席
- 11 安全・保守・防災
 - 安全点検
 - ・毎月実施
 - 車両点検
 - ・隔月実施
 - 防災訓練
 - ・8月・・・通報連絡、避難訓練・消火機器・設備の取り扱い、応急救護技術の体験・学習
 - ・3月・・・通報連絡、避難訓練・消火機器・設備の取り扱い、夜間想定
- 12 行事
 - ・8月・・・納涼祭
 - ・10月・・・文化祭
 - ・12月・・・クリスマス会（大宮パレスホテル）
- 13 文書管理
 - 修正管理
 - ・滞りなく実施
- 14 その他
 - 定款変更・登記
 - ・定款変更、登記実施
- 15 施設・設備整備・修繕
 - 本部
 - ・土地（伊奈町西小針6-124 775㎡ 桶川市倉田517-1 691㎡）
 - ・建物（管理棟）
 - 障害者支援施設
 - ・車両
 - 相談支援センター
 - ・車両

16 人材育成及び組織力強化

○研修

月	主な法人主催研修	主な他団体主催研修
4月	記録作成研修	新任職員研修(※3) 中堅職員研修(※3)
5月	研鑽会 マネジメント研修	新任職員研修(※3) 中堅職員研修(※3) 全国施設長会議(※1) 青年部会(※2)
6月	研鑽会 他施設合同研修 他施設体験研修(さやか)	新任職員研修(※2) 感染症基礎研修(※3) プチパワーアップセミナー(※7)
7月	研鑽会 支援計画基礎研修 他施設体験研修(嵐山郷)	指導的職員研修(※3) 精神保健基礎講座(※6) 関東ブロック山梨大会(※1) 摂食・嚥下研修(※3) 地域定着研修(※2)
8月	研鑽会 ディベート大会 非常勤職員研修	関東地区入所部会(※1) BCP研修(※3) 青年部会(※2) 会計研修(※7)
9月	研鑽会 リーダー養成研修 他施設体験研修(江南愛の家) 応急救護研修(委員会企画)	全国知的障害者研究大会(※1) 防災シミュレーション研修(※3) タイムマネジメント研修(※3)
10月	研鑽会 管理職員研修(石川県・佛子園)	強度行動障害研修(※6) 中堅職員研修(※2) 発達障害研修(※7) 会計研修(※3)
11月	研鑽会 マネジメント研修 勉強会(法令・障害基礎・援助技術)	虐待防止研修(※6) 虐待防止窓口研修(※6) 高次脳機能障害研修(※7) 重度・高齢化に関する研修(※7) ホーム権利擁護研修(※2) 発達障害者研修(※7) 青年部会(※2)
12月	研鑽会 ネットワーク研修(法人紹介PV作成) 勉強会(法令・障害基礎・援助技術)	サービス管理責任者研修(※6) 相談支援従事者専門研修(※6)
1月	研鑽会	サービス管理責任者研修(※6) 虐待防止研修(※6) 世話人研修(※2) 管理者研修(※6) 相談支援者現任研修(※6) 新任職員フォローアップ研修(※3)
2月	研鑽会 他施設体験研修(鴻沼福祉会) タイムマネジメント研修(委員会企画) 権利擁護研修(委員会企画)	虐待防止研修(※6) リーダー研修(※6) 関東地区入所部会(※2) 災害時対応研修(※3) 実践交流会(※2) 青年部会(※2)
3月	研鑽会 業務報告会 採用時研修(26年度入社予定者)	虐待防止・利用者支援プレ研修(※2) サビ管フォローアップ研修(※2)

- (※1) 日本知的障害者福祉協会
- (※2) 埼玉県発達障害福祉協会
- (※3) 埼玉県社会福祉協議会
- (※4) 全国社会福祉施設経営者協議会
- (※5) 埼玉県社会福祉施設経営者協議会
- (※6) 行政関係
- (※7) その他

○キャリアアップに関する取り組み

- ・成長計画面談・・・5月・9月・2月・3月実施
- ・専門知識考査・・・12月実施

○その他

- ・業務報告会・・・3月実施

17 会議の開催

○経営会議

- ・毎月1回以上実施

○職員会議

- ・施設支援課・・・毎月実施
- ・居宅支援課・・・毎月実施
- ・地域支援課・・・隔月実施

○ケース会議

- ・施設支援課・・・毎月実施
- ・居宅支援課・・・年2回実施
- ・地域支援課・・・毎月実施

○担当者会議・世話人会議

- ・毎月実施

○主任会議

- ・毎月実施

○給食会議

- ・毎月実施

○医務会議

- ・毎月実施

18 苦情処理

- ・苦情受付・・・29件（解決済・・・12件、実施中・・・15件、未処理・・・2件）

19 外部団体出向

- ・桶川市地域自立支援協議会代表者委員会・・・年2回
- ・桶川市地域自立支援協議会実務者委員会・・・年10回
- ・桶川市社会福祉協議会評議員会・・・年2回
- ・上尾特別支援学校評議員会・・・年3回
- ・日本知的障害者福祉協会政策委員会・支援区分委員会・・・年17回
- ・埼玉県発達障害福祉協会理事会・・・年8回
- ・埼玉県発達障害福祉協会評議員会・・・年1回
- ・埼玉県発達障害福祉協会研修委員会・・・年6回
- ・埼玉県発達障害福祉協会虐待防止委員会（研修含む）・・・年12回
- ・埼玉県発達障害福祉協会利用者支援委員会・・・年6回
- ・埼玉県発達障害福祉協会青年部会・・・年4回
- ・埼玉県知的障害児者生活サポート協会理事会・・・年5回
- ・埼玉県知的障害児者生活サポート協会代議員会・・・年2回
- ・埼玉県サービス管理責任者研修（打合せ含）・・・年8回
- ・埼玉県発達障害福祉協会サビ管理フォローアップ研修委員会・・・年6回
- ・社会福祉法人の社会貢献活動検討委員会作業部会・・・年4回

健康管理課

1 食事部門

○栄養管理・献立管理

- ・計画にあわせ、個々に対応をほぼ適切に実施
- ・特別食・とろみ使用・嚥下、咀嚼低下（加齢による）の方々に個別対応を実施、更なる個別化に対応する為ソフト食を導入
- ・季節毎の行事にあわせた食事の実施と、セレクトメニューを毎月1回の実施
- ・アンケート（年1回6月）実施
- ・栄養マネジメントを実施し、年4回家族への状況報告を実施
- ・ビタミンC摂取量改善も、鉄分が不足

○調理業務

- ・調理業務は委託業者に依頼。配慮に欠ける事態の発生には速やかに改善を依頼
- ・保菌検査、水道水の検査の実施
- ・衛生管理においては年4回（厨房・食堂）の害虫駆除を例年通り実施
- ・委託業者との連絡調整を給食会議で実施（月1回）

○利用者への啓蒙活動

- ・食堂の壁面に掲示するなどの方法で実施

○その他

- ・ケアホームの朝・夕食、利用者誕生日のリクエストに対応
- ・継続Bの昼食、及び短期入所・日中一時・生活介護利用者の食事提供を、計画的に実施
- ・法人内行事の文化祭・納涼祭・クリスマス会・バイキング・鏡餅作り・誕生日リクエストメニュー・バーベキュー・おやつ作り等の食事に関わる部分について、担当と協議し実施
- ・備蓄食材・水の確保（3日分）

2 医務部門

○健康管理支援

- ・けがや、疾病の発生の際は嘱託医、協力医に連絡、調整し対応

○通院等支援

- ・通院・薬処方・往診含め、延べ1,521名の実施
- ・上尾の森精神科（今年度毎月一回の藤巻医師来園にて往診対応）
- ・金崎内科（年4回）往診対応実施
- ・すみれ歯科週1回の往診実施（年1回定期検診5月に33名実施）
- ・原田耳鼻科（年1回9月61名）定期検診
- ・坂本治療院の往診にて必要に応じてリハビリの施行（4名、週2回）
- ・7回の入院（腸ねん転、怪我、肺炎及び検査入院を含）

○利用者への啓蒙活動

- ・掲示物にて対応

○処方箋・常備薬の管理

- ・滞りなく実施

○定期健康診断計画の策定、実施

- ・6月度131名・12月度135名の実施
- ・実施後の有所見者について、家族に連絡後、再検査を実施。

○感染症予防対策

- ・外出後の玄関にて、アルコール消毒の実施。手洗い・うがいの実施強化。マスク・手袋・消毒液の準備を万全に実施
- ・インフルエンザ予防接種の実施（利用者55名・職員70名）

- ・利用者のインフルエンザ罹患は0名（職員若干名罹患）

○その他

- ・加齢による骨粗鬆症、白内障に対する経過観察および、状況確認
- ・ケアホーム利用者の健康管理、バックアップの強化に努めるも、体重増加傾向が進み以前より糖尿病の罹患が懸念されていた方のHbA1cの値が高くなり、薬の処方が開始。対策として水中ウォーク、徒歩通勤等の支援を実施
- ・利用者入院時は、週3から4回の様子確認及び清潔の保持の為、着替え持参、洗濯、整容の補助を実施
- ・月1回、医務連絡会を実施し支援の共通理解と、確認事項を徹底
- ・事業所で通院した際の医療費については、重度心身障害者医療費助成申請手続きを実施

施設支援課

1 共通職務

○生活支援・日中活動支援

- ・滞りなく実施

○記録・月次報告の作成

- ・滞りなく実施

○利用者・ご家族の相談支援

- ・適宜要望ヒアリング実施
- ・支援計画内容同意書確認

○施設行事

- ・お楽しみバイキング 5月
- ・バーベキュー 6月
- ・クリスマスパーティー 12月
- ・鏡もちづくり 12月
- ・新成人を祝う会 1月
- ・お楽しみ会（大ビンゴ大会） 3月

○施設入所支援

- ・利用日数 17,036日（昨年実績16,659日）
- ・稼働率 93.4%（昨年実績 91.3%）

○短期入所事業

- ・利用日数 730日（昨年実績 857日）
- ・実利用者人数 36名（昨年実績 46名）

○日中一時支援事業

- ・利用日数 237日（昨年実績 190日）
- ・実利用者人数 17名（昨年実績 27名）

2 生活支援担当

○個別支援計画原案策定

- ・毎月モニタリング実施・6ヶ月の見直し実施

○余暇計画の策定

- ・外出・外食等余暇計画 167回実施
- ・余暇支援計画 246回実施
- ・休日にかかる在園者対象余暇計画 87回実施

○旅行（小グループで実施）

- 5月 多摩方面
- 6月 ディズニーランド方面
- 6月 那須方面
- 7月 神奈川方面
- 9月 伊香保方面
- 9月 富士山方面
- 10月 日光方面
- 11月 長野方面
- 3月 鎌倉方面
- 3月 ディズニーランド方面

○自治会支援

- ・総会 年2回実施

- ・役員会 四半期毎年4回実施

○スヌーズレンの実施

- ・適宜実施 対象者アセスメント実施

○地域移行に関する業務

- ・利用者への簡易説明を実施
- ・新規CH生活において、関係機関と調整

3 日中活動担当

○生活介護

- ・利用数 14,771名 (昨年実績14,776名)
- ・稼働率 119.4% (昨年実績 119.4%)
- ・デイケア

2グループに分け、特性を考慮し日中の充実を図り、マッサージ、ドライブ、散歩等の提供。

- ・趣味・創作活動

趣味的な内容の取り組み、創作物を作成し、施設内に掲示することを実施。

- ・アクティヴ活動

外出を通して四季折々の植物等に触れ、様々な場所へ行き、主にウォーキングを実施。

- ・エコ活動

近隣ハーブ農園へ出向き、園芸作業手伝い、リサイクル品の分別等を実施。

- ・焼き菓子製造

製造から販売までの流れを中心に継続して行い、また、新商品の開発・販売を実施。

- ・リサイクル

地域住宅や近隣店舗等の協力先を増やし、提供内容の充実を図り、継続した取り組みを実施。

- ・委託作業

自動車部品等のバリ取りを中心に、簡易的な内容を通年提供。

- ・水泳クラブ

リラクゼーションや身体機能の面を考慮し、水中歩行等を個々の目的に応じて提供。

- ・音楽クラブ

楽器を使用して音楽に合わせてリズムを取り、全身を使って自己表現をする機会の提供。

- ・ダンスクラブ

講師の都合により、休止中。

○就労継続支援B型

- ・利用数 1,816名 (昨年実績 2,638名)
- ・稼働率 67.6% (昨年実績 98.0%)
- ・リサイクル

新規回収先の開拓を含め、専用車両にて回収を実施。

- ・委託作業

1日5.0時間の活動時間を設定し、建築資材部品加工、車輛精密部品検品等の作業内容を提供。

○就労支援

- ・新規就労者 2名

4 その他

- ・課題はあるが概ね滞りなく実施。

居宅支援課

1 共同生活介護

○個別支援計画の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施

○生活支援の実施

- ・隔月に一度の世話人会議で課題等を抽出、また、半期に一度世話人への振り返りを実施し、人権意識を高め、利用者支援へ還元した
- ・毎日常勤職員が、夕方にホームへ行き、利用者の様子と世話人業務の様子見を実施
- ・休日余暇では、平日とのメリハリをもたらすように、余暇企画を立て、外出やイベントへの参加を実施
- ・健康面では、健康管理課との連携を図り、通院や体調不良者への対応を実施。また、体調不良者対応のためのホーム勤務職員を配置等を行う

○就労先・作業所との連絡調整

- ・桶川市就労支援センター登録者に関しては、就労支援センターを介して、連絡調整を行い、就労系事業所から2名就労に繋がる
- ・転職により、就労支援センターと定着支援等協力実施

○入居者、家族の相談支援

- ・入居者については、話し合いの時間、場所を設け、相談対応を実施
- ・家族については、電話連絡やメール交換、年1回の懇親会にて情報交換を行った
- ・新規利用希望者及び家族へ説明等の実施

○その他

- ・年2回の防災訓練の実施
- ・小針・坂田地区については、区長宅へ訪問を実施
- ・利用数 6,940名（昨年実績6,892名）
- ・稼働率 95.0%（昨年実績94.4%）

2 放課後等デイサービス

○個別支援計画の作成

- ・支援計画の作成、3ヶ月に一度のモニタリング、半期に一度の見直しを実施

○活動計画の策定

- ・大きな事故に発展することなく運営を実施

○保護者との連携

- ・必要に応じて、アンケートの実施や保護者宛て文章を送付する
- ・利用時状況報告等要望確認
- ・3月に保護者説明会を実施
- ・年2回の防災訓練の実施。避難場所は隣接する加納小学校駐車場を確保した。

○その他

- ・各学校公開日・卒業式への出席実施
- ・利用数 4287名（昨年実績4,580名）
- ・稼働率 73.1%（昨年実績78.3%）

3 その他

○福祉有償運送の実施

- ・安全運転を実施し、交通事故を招く事はなかった
- ・各機関への実績報告、変更届の提出を実施

○在宅者向けサービスの調査

- ・相談支援事業所より保護者のニーズ等情報収集実施

地域支援課

1 共通職務

- PR活動及びニーズ調査
 - ・半期毎の広報誌発行、各種会議、説明会に参加
- 個別支援計画の作成
 - ・滞りなく実施
- 相談支援機関会議の開催
 - ・予定通り開催実施

2 相談支援事業（相談支援センターわおん）

- 障害者及び家族の相談受付
 - ・新規相談登録者30名 現在265名登録
- 各種福祉サービス利用の情報提供、調整
 - ・適宜近隣事業所、サービス提供情報説明実施
- サービス等利用計画作成・調整
 - ・サービス等利用計画作成数 85件（総数121件）
 - ・新規計画作成、計画、説明等の実施
 - ・モニタリング、定期訪問の実施
- 地域自立支援協議会
 - ・自立支援協議会事務局会議参加
 - ・年10回開催 参加、意見交換等実施
- 関係機関との連絡調整
 - ・行政、教育機関、近隣事業所等連絡調整の実施
- ホーム見学会の開催
 - ・久喜市2か所（知的・精神）見学実施

3 桶川市障害者就労支援センター

- 就労希望者について
 - ・新規登録38名 現在288名登録 新規就労者44名（サテライトオフィス含む）
- 企業との連絡・相談件数（訪問、来所、電話など）
 - ・304件
- 職場開拓（新規）
 - ・53件
- 固定実習先の確保
 - ・新規実習先見つからず
- 就労者の意見交換の場を提供
 - ・参加者調整をするが参加者が集まらず実施に至らず
- 就労活動支援
 - ・企業との連絡調整、面接同行の実施
 - ・実習の調整、実施
- 職場定着支援・アフターケア
 - ・ジョブコーチ支援等実施
 - ・出勤準備、通勤支援の実施、就労先事業所定期訪問実施、調整様子見等の実施
 - ・離職にかかる手続き、再就職へ向けての準備・相談の実施

4 住宅手当受給者等就労支援事業

- 桶川市生活保護受給者就労支援事業
- 桶川市住宅手当緊急措置事業

- ・上記事業とも課題はあるが概ね滞りなく実施

5 桶川市障害者虐待防止センター

○障害者虐待に係る通報、届け出の受理

- ・状況確認を実施するが、虐待との認定が難しく、継続的に様子観察を実施

○障害者及び養護者に対して相談、指導及び助言

- ・相談等の実施
- ・福祉事務所と協議、企業担当者より聞き取り等実施

○障害者虐待防止に関する広報、その他の啓発活動

- ・企業担当者へ説明等の実施